

التعليم الإلكتروني في جامعة الكتاب

جامعة الكتاب توصي بتطبيق التعليم المدمج (Blended Learning) بحيث يتم تخصيص 20% من العملية التعليمية بشكل إلكتروني، وذلك تحسباً لأي ظرف طارئ كما حدث خلال أزمة كورونا لذلك فإن جامعة الكتاب قد التزمت بهذه النسبة من خلال ما يلي:

- اعتماد نافذة [\(الخدمات الإلكترونية\)](#) الخاص بالجامعة، والتي توفر رفع المحاضرات الإلكترونية والتفاعل بين التدريسيين والطلبة من خلال عدة بوابات مثل: بوابة تطبيق الطلبة وبوابة تطبيق الأساتذة .
- منصة [HEPIQ](#) هو نظام معلومات الطلبة المتطور الذي يحوّل الإدارة الأكاديمية للطلبة وأعضاء هيئة التدريس والإداريين الى الكتروني ويوفر إدارة الجداول، تسجيل الطلبة، وتوثيق النشاطات الإلكترونية. هذه المنصة الرقمية المتكاملة تبسط عمليات الجامعة وتعزز التجربة التعليمية عبر التقنيات المبتكرة.
- تطبيق [مسار بوبونيا](#) الذي يتضمن تقديم جزء من المحاضرات الكترونياً (أختياري حسب المادة والتدريسي)
- توزيع العملية التعليمية على نحو يضمن التكامل بين التعليم الحضوري والإلكتروني.

النسبة	نوع التعليم
80%	تعليم حضوري
20%	تعليم إلكتروني

وبذلك تكون جامعة الكتاب قد حققت نسبة 20% تعليم إلكتروني انسجاماً مع التقدم التكنولوجي في العالم، وضمنت التكامل بين التعليم الحضوري والإلكتروني بما يخدم جودة العملية التعليمية.

العدد : ٤٥
التاريخ : ٢٠٢٥/١١/١١

(استثمار الطاقة النظيفة طريقنا نحو التنمية المستدامة)

أمر جامعي

إشارة الى كتاب وزارة التعليم العالي والبحث العلمي / دائرة التعليم الجامعي الاهلي / قسم القبول الالكتروني وشؤون الطلبة / شعبة القبول العدد (ت ه ط ق / ٧٨٦) في ٢٠٢٥/١/٩ ومنتضمن اضافة النظام الدراسي والبرامج الدراسية والمواد الدراسية عبر منصة التعليم العالي الالكترونية والتي يمكن الدخول اليها باستخدام اسم المستخدم وكلمة المرور.

واستناداً إلى الصلاحيات المخولة لنا تقرر :-

اولاً :- تشكيل لجنة عليا مشرفة على ادخال البيانات الى نظام ادارة الجامعات وكما يلي
د. عبدالاله حميد ياسين رئيساً وعضوية:-

١. مصطفى عادل محمد كريم
٢. م. احمد فرحان احمد
٣. م.م. كولسان عرفان اكرم
٤. ت ه لان جمال اسماعيل
٥. وجدان عاصي كاكه حمه
٦. د. عبدالوهاب خير علي
٧. م.م. خضير احمد حميد
٨. معاوني العمداء للشؤون العلمية للكليات - كل معاون عميد يكون مديراً البرنامج الدراسي للكلية وسيتم اضافة مقرري الاقسام كمنسقين البرنامج.
- يكون مهامهم ادخال البرامج الدراسية - الرؤية ورسالة لكل قسم - مواصفات البرنامج الدراسي - اهداف البرامج الدراسي - مخرجات تعلم - ادخال الشعب ومجاميع المراحل - الجدول الاسبوعي.

ثانياً :- الكليات تصدر اوامر إدارية بأسماء مدير النظام ومنسقين ومهامهم.

ثالثاً :- الإلتزام بالتوقيينات المثبتة بكتاب الوزارة اعلاه.

رابعاً :- ينفذ امرنا هذا اعتباراً من تاريخ صدوره اعلاه.

أ.د. أياد برزنجي

رئيس الجامعة

٢٠٢٥ / ١١ /



نسخة منه الى :-

- مكتب السيد رئيس الجامعة .. للتفضل بالاطلاع .. مع التقدير .
- مكتب السيد مساعد رئيس الجامعة للشؤون العلمية .. للتفضل بالاطلاع .. مع التقدير .
- مكتب السيد مساعد رئيس الجامعة للشؤون الادارية .. للتفضل بالاطلاع .. مع التقدير .
- عمادات الكليات كافة .. للتفضل بالاطلاع .. مع التقدير .
- السادة اعضاء اللجنة .. للتفضل بالاطلاع .. مع التقدير .
- الشؤون الادارية .. للحفاظ رجاء .
- الاضبارة الشخصية .

م / إكمال متطلبات (المرحلة الاولى)

تحية طيبة...

يرجى التفضل بلموافقة على تعميم المتطلبات التالية الى جميع الكليات والاقسام لغرض المباشرة بالعمل بها ضمن برنامج النظام الجامعي (UMS) وكما مبين ادناه :

- 1-إضافة كروبات الطلبة المرحلة الاولى.
- 2-إضافة تقسيم الدرجات مع اضافة اسماء اساتذة المواد.
- 3-إضافة الجدول المحاضرات.

بعد اكمال ما ذكر اعلاه, يقوم كل تدريسي بادخال ما يأتي :

- 1- اخذ حضور الطلبة من قسم (Attendance List).
- 2-وضع محاضرات للطلبة من قسم (Session List).
- 3-وضع درجات الامتحان اليومي (الكويز) من قسم (Continuous Exam List).
- 4-وضع الواجب البليتي من قسم (Assignments List).

مسؤول إدارة النظام الجامعي (UMS)

2024/12/22

العنوان : العراق - كركوك - التون كوبري

هاتف : 009647701282828

ص. ب : 1068 التون كوبري

www.noalkitab.edu.iq

info@noalkitab.edu.iq