



لوائح تنظيمية وقواعد السلوك لاستخدام الأجهزة غالية الثمن في جامعة الكتاب

أولاً: أحكام عامة

١. تهدف هذه اللوائح إلى تنظيم عملية استخدام الأجهزة العلمية والبحثية غالية الثمن في جامعة الكتاب، وضمان المحافظة عليها وإدامتها لأطول فترة ممكنة.
٢. تسري هذه التعليمات على جميع التدريسيين والطلبة والباحثين والموظفين والمستفيدين من داخل الجامعة أو من خارجها بموجب موافقات رسمية.
٣. يعدّ الالتزام بالقواعد الواردة في هذه اللوائح شرطاً أساسياً للاستفادة من الأجهزة، ويترتب على مخالفتها إجراءات انضباطية وإدارية.

ثانياً: ضوابط الاستخدام

١. لا يجوز استخدام الأجهزة إلا بعد الحصول على موافقة خطية من القسم أو المختبر المسؤول.
٢. يتعين على المستخدم تسجيل بيانات الاستخدام (الاسم، القسم، الغرض، وقت الاستخدام) في سجل خاص قبل البدء.
٣. يشترط أن يتم تشغيل الأجهزة من قبل مختصين أو بإشراف مباشر من فني معتمد من الجامعة.
٤. يحظر العبث بالإعدادات التقنية أو محاولة صيانة الأجهزة من قبل أشخاص غير مخولين.
٥. يمنع إدخال أي مواد أو عينات غير معتمدة قد تعرض الجهاز للتلف.
٦. يجب الالتزام بجميع تعليمات السلامة المهنية والاحترافات الخاصة بكل جهاز.

ثالثاً: قواعد السلوك للمستخدمين

١. التعامل مع الأجهزة يتم بجدية وحرص، وتجنب أي سلوك عشوائي أو غير مسؤول.
٢. المحافظة على نظافة الجهاز ومحيطه بعد الانتهاء من الاستخدام.
٣. الالتزام بالوقت المخصص وعدم حجز الجهاز أو تعطيل استخدامه من قبل الآخرين دون مبرر.
٤. يحظر استخدام الأجهزة لأغراض شخصية أو غير أكاديمية.
٥. يجب إبلاغ الفني المختص فوراً عن أي خلل أو عطل يظهر أثناء التشغيل.
٦. يتعين على المستخدم تحمل المسؤولية الكاملة عن أي أضرار ناتجة عن سوء الاستخدام أو الإهمال.



رابعاً: إجراءات المساءلة

١. في حال مخالفة هذه اللوائح، يرفع الفني أو المسؤول المباشر تقريراً إلى رئاسة القسم أو العمادة.
٢. تطبق الإجراءات الانضباطية بحق المخالفين وفق القوانين والتعليمات الجامعية النافذة.
٣. في حال تسبب الضرر بخسائر مالية، يتحمل المخالف تكاليف الإصلاح أو التعويض وفق تقدير لجنة مختصة.

