

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي  
جهاز الإشراف والتقويم العلمي  
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي  
قسم الاعتماد الدولي

## استماراة وصف البرنامج الأكاديمي للكلليات للعام الدراسي 2023-2022

اسم الجامعة :

اسم الكلية: الكلية التقنية الطبية

عدد الأقسام والفروع العلمية في الكلية : 6

تاریخ ملء الملف : 2023/٩/١٩

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي  
أ.م.د. سعيد مصطفى زكي

التاريخ 2023/٩/١٩

التوقيع

اسم معاون العميد للشؤون العلمية

التاريخ 2023/٩/١٩

التوقيع

الأستاذ المساعد الدكتور  
برهان الدين محمد عباس  
عميد الكلية / مستشار أعمال

التاريخ 2023/٩/٢٠

التوقيع

دقق الملف من قبل

قسم ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير قسم ضمان الجودة والأداء الجامعي:

التاريخ / /

التوقيع

اسم رئيس القسم

أ.م.د. روزان حناجر

التاريخ 2023/٩/٢٣



## نموذج وصف البرنامج الأكاديمي

### مراجعة أداء مؤسسات التعليم العالي (مراجعة البرنامج الأكاديمي)

#### وصف البرنامج الأكاديمي

يوفر وصف البرنامج الأكاديمي هذا ايجازاً مقتضياً لأهم خصائص البرنامج ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهناً عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من الفرص المتاحة . ويصاحبه وصف لكل مقرر ضمن البرنامج

	1. المؤسسة التعليمية
	2. القسم الجامعي / المركز
	3. اسم البرنامج الأكاديمي
	4. اسم الشهادة النهائية
	5. النظام الدراسي
	6. برنامج الاعتماد المعتمد
	7. المؤثرات الخارجية الأخرى
	8. تاريخ إعداد الوصف
	9. أهداف البرنامج الأكاديمي

## 10. مخرجات التعلم المطلوبة وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

- أ-المعرفة والفهم
- 1
  - 2
  - 3
  - 4
  - 5
  - 6

## ب - المهارات الخاصة بالموضوع

- ب 1 -
- ب 2 -
- ب 3 -

## طرائق التعليم والتعلم

## طرائق التقييم

## ج-مهارات التفكير

- ج 1 -
- ج 2 -
- ج 3 -
- ج 4 -

## طرائق التعليم والتعلم

## طرائق التقييم

د - المهارات العامة والمتقدمة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي).

- 1د
- 2د
- 3د
- 4د

طرائق التعليم والتعلم

طرائق التقييم

#### 11. بنية البرنامج

الشهادات وال ساعات المعتمدة	الساعات المعتمدة	اسم المقرر أو المساق	رمز المقرر أو المساق	المستوى / السنة
درجة البكالوريوس تطلب (س) ساعة معتمدة				

13. التخطيط للتطور الشخصي

14. معيار القبول (وضع الأنظمة المتعلقة بالالتحاق بالكلية أو المعهد)

15. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

مختصر مهارات المنهج

يرجى وضع إشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعليم الفردي من البرنامج الخاضعة للتفتيش

**مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج**

رقم المقرر	العنوان	المقرر	الاسم	رمز المقرر	السنوات / المستوى
1	أساسيات ام اختباري	المعرفة والفهم	مهارات الفرد	السمة	السمة
2	المقدمة بالمشروع	المهارات الخاصة	مهارات التفكير	المهارات العامة والمدقولة	(أو) المهارات الأخرى المتقدلة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي
3	3	3	4	2	1
4	4	4	3	2	1
5	5	5	6	3	2
6	6	6	7	4	3
7	7	7	8	5	4
8	8	8	9	6	5
9	9	9	10	7	6
10	10	10	11	8	7
11	11	11	12	9	8
12	12	12	13	10	9
13	13	13	14	11	10
14	14	14	15	12	11
15	15	15	16	13	12
16	16	16	17	14	13
17	17	17	18	15	14
18	18	18	19	16	15
19	19	19	20	17	16
20	20	20	21	18	17
21	21	21	22	19	18
22	22	22	23	20	19
23	23	23	24	21	20
24	24	24	25	22	21
25	25	25	26	23	22
26	26	26	27	24	23
27	27	27	28	25	24
28	28	28	29	26	25
29	29	29	30	27	26
30	30	30	31	28	27
31	31	31	32	29	28
32	32	32	33	30	29
33	33	33	34	31	30
34	34	34	35	32	31
35	35	35	36	33	32
36	36	36	37	34	33
37	37	37	38	35	34
38	38	38	39	36	35
39	39	39	40	37	36
40	40	40	41	38	37
41	41	41	42	39	38
42	42	42	43	40	39
43	43	43	44	41	40
44	44	44	45	42	41
45	45	45	46	43	42
46	46	46	47	44	43
47	47	47	48	45	44
48	48	48	49	46	45
49	49	49	50	47	46
50	50	50	51	48	47
51	51	51	52	49	48
52	52	52	53	50	49
53	53	53	54	51	50
54	54	54	55	52	51
55	55	55	56	53	52
56	56	56	57	54	53
57	57	57	58	55	54
58	58	58	59	56	55
59	59	59	60	57	56
60	60	60	61	58	57
61	61	61	62	59	58
62	62	62	63	60	59
63	63	63	64	61	60
64	64	64	65	62	61
65	65	65	66	63	62
66	66	66	67	64	63
67	67	67	68	65	64
68	68	68	69	66	65
69	69	69	70	67	66
70	70	70	71	68	67
71	71	71	72	69	68
72	72	72	73	70	69
73	73	73	74	71	70
74	74	74	75	72	71
75	75	75	76	73	72
76	76	76	77	74	73
77	77	77	78	75	74
78	78	78	79	76	75
79	79	79	80	77	76
80	80	80	81	78	77
81	81	81	82	79	78
82	82	82	83	80	79
83	83	83	84	81	80
84	84	84	85	82	81
85	85	85	86	83	82
86	86	86	87	84	83
87	87	87	88	85	84
88	88	88	89	86	85
89	89	89	90	87	86
90	90	90	91	88	87
91	91	91	92	89	88
92	92	92	93	90	89
93	93	93	94	91	90
94	94	94	95	92	91
95	95	95	96	93	92
96	96	96	97	94	93
97	97	97	98	95	94
98	98	98	99	96	95
99	99	99	100	97	96
100	100	100	101	98	97
101	101	101	102	99	98
102	102	102	103	100	99
103	103	103	104	101	100
104	104	104	105	102	101
105	105	105	106	103	102
106	106	106	107	104	103
107	107	107	108	105	104
108	108	108	109	106	105
109	109	109	110	107	106
110	110	110	111	108	107
111	111	111	112	109	108
112	112	112	113	110	109
113	113	113	114	111	110
114	114	114	115	112	111
115	115	115	116	113	112
116	116	116	117	114	113
117	117	117	118	115	114
118	118	118	119	116	115
119	119	119	120	117	116
120	120	120	121	118	117
121	121	121	122	119	118
122	122	122	123	120	119
123	123	123	124	121	120
124	124	124	125	122	121
125	125	125	126	123	122
126	126	126	127	124	123
127	127	127	128	125	124
128	128	128	129	126	125
129	129	129	130	127	126
130	130	130	131	128	127
131	131	131	132	129	128
132	132	132	133	130	129
133	133	133	134	131	130
134	134	134	135	132	131
135	135	135	136	133	132
136	136	136	137	134	133
137	137	137	138	135	134
138	138	138	139	136	135
139	139	139	140	137	136
140	140	140	141	138	137
141	141	141	142	139	138
142	142	142	143	140	139
143	143	143	144	141	140
144	144	144	145	142	141
145	145	145	146	143	142
146	146	146	147	144	143
147	147	147	148	145	144
148	148	148	149	146	145
149	149	149	150	147	146
150	150	150	151	148	147
151	151	151	152	149	148
152	152	152	153	150	149
153	153	153	154	151	150
154	154	154	155	152	151
155	155	155	156	153	152
156	156	156	157	154	153
157	157	157	158	155	154
158	158	158	159	156	155
159	159	159	160	157	156
160	160	160	161	158	157
161	161	161	162	159	158
162	162	162	163	160	159
163	163	163	164	161	160
164	164	164	165	162	161
165	165	165	166	163	162
166	166	166	167	164	163
167	167	167	168	165	164
168	168	168	169	166	165
169	169	169	170	167	166
170	170	170	171	168	167
171	171	171	172	169	168
172	172	172	173	170	169
173	173	173	174	171	170
174	174	174	175	172	171
175	175	175	176	173	172
176	176	176	177	174	173
177	177	177	178	175	174
178	178	178	179	176	175
179	179	179	180	177	176
180	180	180	181	178	177
181	181	181	182	179	178
182	182	182	183	180	179
183	183	183	184	181	180
184	184	184	185	182	181
185	185	185	186	183	182
186	186	186	187	184	183
187	187	187	188	185	184
188	188	188	189	186	185
189	189	189	190	187	186
190	190	190	191	188	187
191	191	191	192	189	188
192	192	192	193	190	189
193	193	193	194	191	190
194	194	194	195	192	191
195	195	195	196	193	192
196	196	196	197	194	193
197	197	197	198	195	194
198	198	198	199	196	195
199	199	199	200	197	196
200	200	200	201	198	197
201	201	201	202	199	198
202	202	202	203	200	199
203	203	203	204	201	200
204	204	204	205	202	201
205	205	205	206	203	202
206	206	206	207	204	203
207	207	207	208	205	204
208	208	208	209	206	205
209	209	209	210	207	206
210	210	210	211	208	207
211	211	211	212	209	208
212	212	212	213	210	209
213	213	213	214	211	210
214	214	214	215	212	211
215	215	215	216	213	212
216	216	216	217	214	213
217	217	217	218	215	214
218	218	218	219	216	215
219	219	219	220	217	216
220	220	220	221	218	217
221	221	221	222	219	218
222	222	222	223	220	219
223	223	223	224	221	220
224	224	224	225	222	221
225	225	225	226	223	222
226	226	226	227	224	223
227	227	227	228	225	224
228	228	228	229	226	225
229	229	229	230	227	226
230	230	230	231	228	227
231	231	231	232	229	228
232	232	232	233	230	229
233	233	233	234	231	230
234	234	234	235	232	231
235	235	235	236	233	232
236	236	236	237	234	233
237	237	237	238	235	234
238	238	238	239	236	235
239	239	239	240	237	236
240	240	240	241	238	237
241	241	241	242	239	238
242	242	242	243	240	239
243	243	243	244	241	240
244	244	244</td			

## الجدول النموذجي للزيارة الميدانية

- 1- يكون جدول الزيارة الميدانية العادلة معداً لمدة يومين أو ثلاثة أيام. ويشمل اجتماعات معدة مسبقاً تقع مسؤولية الإعداد لها وموانمة النموذج مع الظروف على عائق قسم ضمان الجودة والإداء الجامعي في مؤسسات التعليم العالي.
- 2- تبدأ الزيارات الميدانية عادة عند الساعة التاسعة من صباح اليوم الأول. ويتم تحديد أوقات بداية الاجتماعات المعدة مسبقاً والتي لا تستغرق عادة أكثر عن ساعة واحدة. ولا ينبغي أن تكون أوقات الجدول كلها اجتماعات بل لابد من ترك المجال لأنشطة المراجعين الخبراء الإضافية التي تشمل التحضير لاجتماعات وتحديث الملاحظات والسجلات وصياغة فقرات مسودة تقرير مراجعة البرنامج.

النشاط	الوقت	الجلسة
		اليوم الاول
الترحيب والتقدير تقديم موجز للمراجعة (أغراضها والنتائج المطلوبة واستخدام الأدلة وتقرير التقييم الذاتي) فريق البرنامج	9:00	1
المنهج الدراسي: نقاش مع أعضاء الهيئة التعليمية	9:30	2
اجتماع مع مجموعة من الطلبة	11:00	3
كفاءة البرنامج: جولة على المصادر	12:30	4
اجتماع لجنة المراجعة: تدقيق الوثائق الإضافية بما فيها عينة من أعمال الطلبة المصححة	14:00	5
كفاءة البرنامج: اجتماع مع أعضاء الهيئة التعليمية	15:00	6
اجتماع لجنة المراجعة: مراجعة الأدلة وآية ثغرات أو أمور تحتاج إلى متابعة	16:00	7
اجتماع مع الجهات ذات العلاقة (عينة من الخريجين وأصحاب العمل والشركاء الآخرين)	17:00	8
		اليوم الثاني
اجتماع مع رئيس المراجعة ومنسقها وقائد البرنامج: ملخص لنتائج اليوم الأول ومعالجة الثغرات وتعديل جدول اليوم الثاني إن لزم	8:45	9
المعايير الأكademية للخريجين: اجتماع مع أعضاء الهيئة التعليمية	9:00	10
فعالية عمليات ضمان الجودة وإدارتها: اجتماع مع أعضاء الهيئة التعليمية.	10:30	11
اجتماع لجنة المراجعة: مراجعة الأدلة والأمور التي تحتاج إلى معالجة.	12:00	12
وقت حر لمتابعة ما يستجد من قضايا	14:00	13
الاجتماع الأخير للجنة المراجعة: اتخاذ القرارات بخصوص النتائج وإعداد التغذية الراجعة الشفهية.	14:30	14
يقدم رئيس المراجعة التغذية الراجعة الشفهية لمنسق المراجعة وأعضاء الهيئة التعليمية	14:30	15

(جدول رقم 1)

## نموذج عملية المتابعة وإعداد التقرير ومخطط للجدول النموذجي للزيارة الميدانية من أجل المتابعة

### نموذج تقرير المتابعة

دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي / قسم الاعتماد الدولي

المؤسسة:

الكلية:

البرنامج:

تقرير المتابعة

1. يعرض هذا التقرير نتائج زيارة المتابعة التي جرت بتاريخ \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ 20 وهو جزء من ترتيبات قسم ضمان الجودة والإداء الجامعي الهادفة إلى توفير الدعم المستمر لتطوير عمليات ضمان الجودة الداخلية والتحسين المستمر.

2. وتمثل أغراض هذه المتابعة في تقييم مدى التقدم الحاصل في البرنامج منذ إعداد تقرير مراجعة البرنامج وتوفير المزيد من المعلومات والدعم للتحسين المستمر في المعايير الأكademie وجودة التعليم العالي في العراق.

3. وتشمل قاعدة الأدلة المستخدمة في هذه المتابعة على ما يأتي:

- (1) تقرير التقييم الذاتي للبرنامج الأكاديمي مع المعلومات المساندة له
- (2) خطة التحسين المعدة والمقدمة منذ إعداد تقرير مراجعة البرنامج الأكاديمي.
- (3) تقرير مراجعة البرنامج الأكاديمي
- (4) تقرير مراجعة جودة التعليم العالي والخطة الاستراتيجية المؤسسية (إن وجدت)
- (5) الأدلة الإضافية المقدمة أثناء زيارة المتابعة.

4. وتمثل الاستنتاجات الإجمالية التي تم التوصل إليها من هذه المتابعة بالآتي:

- (1) قام/لم يقم ببرنامج (اسم البرنامج الأكاديمي) في (اسم المؤسسة التعليمية) بتطبيق خطة للتحسين.
- (2) تشمل الممارسات الحسنة في المؤشرات المقدمة منذ الزيارة الميدانية لمراجعة البرنامج على ما هو ات: (انكرها).
- (3) تتمثل القضايا المهمة التي يجب على المؤسسة التعليمية معالجتها من خلال تحسينها المستمر للبرنامج الأكاديمي في الآتي: (اذكرها وبين ما إذا كانت خطة التحسين تتطرق إليه أم لا).

**5. يضم الملحق (أ) ادناه التقرير المفضل.**  
**الملحق(أ)**

اسم المؤسسة التعليمية :

تاريخ الزيارة الميدانية الأولية لمراجعة البرنامج الأكاديمي :

تاريخ زيارة المتابعة:

تاريخ تقرير المتابعة:

التوقيع

الوظيفة/المسمى الوظيفي

أسماء المراجعين الذي اجروا المتابعة

الجزء الأول: نظام ضمان الجودة الداخلي المستخدم				
السؤال	نعم؟ (✓)	ملاحظات	الإجراء المطلوب اتخاذه؟	ت
هل تم إنجاز تقرير التقييم الذاتي للبرنامج الأكاديمي؟				1
هل تبين تقارير التقييم الذاتي الأخيرة مقارن تحقيق معايير إطار التقييم و/او التطرق إليها؟				2
هل هناك خطة للتحسين مستندة إلى مراجعة خارجية وداخلية؟				3
هل توجد ثغرات مهمة لم يتم التطرق إليها؟				4
هل تتم مراقبة التقدم الحاصل في تطبيق خطة التحسين؟				5
هل من المتوقع أن يواجه تطبيق خطة التحسين أي عقبات كبيرة؟				6
ما هو الزمن الذي تتوقع المؤسسة التعليمية ان تحتاج إليه لإكمال التحسينات على البرنامج؟				7
ما هو الزمن الذي يتوقعه المراجعون ان يستغرقه إكمال التحسينات على البرنامج بما يحقق المؤشرات؟				8

الجزء الثاني: التحسن المتحقق في المؤشرات			
الاستنتاج العام	المعلومات الجديدة المستقاة من زيارة المتابعة الميدانية	بنود خطة التحسين (بين مدى مطابقتها للتوصيات الواردة في تقرير مراجعة البرنامج الأكاديمي)	المؤشرات (أنظر إلى إطار التقييم)
			<u>المنهج الدراسي</u> الاهداف ومخرجات التعلم المطلوبة المقرر الدراسي (المحتوى) القدم من سنة لأخرى التعليم والتعلم تقويم الطلبة
			<u>كفاءة البرنامج</u> الصورة العامة للطلبة المقبولين الموارد البشرية الموارد المادية استعمالات الموارد المتاحة مساندة الطلبة معدلات تخرج الطلبة المقبولين
			<u>المعايير الأكademية</u> معايير واضحة استخدام معايير القياس المناسبة إنجاز الخريجين معايير أعمال الطلبة المقيدة
			<u>ادارة البرنامج والضمان</u> الترتيبات اللازمة لإدارة البرنامج السياسات والإجراءات المتبعة الملاحظات المنهجية المجمعة المستخدمة الاحتياجات التحسينية للموظفين التي يتم تحديدها ومعالجتها إجراءات التخطيط للتحسين المتبعة

## معايير المراجعة الناجحة وتقدير العملية

### معايير المراجعة الناجحة

1. تتمثل معايير المراجعة الناجحة في ترتيبات مراجعة البرامج الأكاديمي وتقديره في الآتي:
  1. ان يكون البرنامج الذي تتم مراجعته مدعوماً بانظمة داخلية قائمة او قيد التحسين تتضمن الموصفات والمراجعة استناداً إلى ثقافة التقديم الذاتي والتحسين المستمر. إذ توفر خصائص المراجعة الداخلية هذه اساساً قوياً للمراجعة الخارجية.
  2. ان يكون تقييم المراجعة الخارجية مناسباً.
  3. ان تكون الصورة العامة للجنة خبراء المراجعة مطابقة إجمالاً للصورة العامة للمراجعة الخارجية.
  4. ان يتم الاعتناء بالتفاصيل في التخطيط والإعداد من قبل كل من:
    - دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي : بأن تستمر في تطبيق إجراءاتها الخاصة بالعمل مع المؤسسة التعليمية والمرجعين وتتوفر الدعم المناسب واللازم للمراجعة الخارجية.
    - منسق المراجعة: بأن يحرص على أن تكون قاعدة الأدلة التي تنتجها أنظمة المراجعة الداخلية وإعداد التقارير متوازنة في الوقت المناسب للمرجعين الخبراء الزائرين وأن يتم تلبية آية إيضاحات أو معلومات إضافية مطلوبة.
    - المؤسسة التعليمية: بأن توفر تقريراً للتقديم الذاتي للبرنامج الأكاديمي الذي سيُخضع للمراجعة الخارجية.
    - المراجعون الخبراء: بأن يقوموا بالتحضير للزيارة بما في ذلك قراءة الوثائق المقدمة وإعداد التعليقات الأولية التي يسترشد بها في إجراء الزيارة.
  5. ان يكون هناك تطابق في تطبيق أسلوب المراجعة المعينة والبروتوكولات من قبل جميع المشاركين بما يحترم رسالة وفلسفة العملية ويدعمها للمراجعة والتحسين المستمر.
  6. ان يعقد المراجعون وممثلو المؤسسة التعليمية حواراً مفتوحاً ينم عن الاحترام المتبادل طوال مدة المراجعة.
  7. ان تكون أحكام المراجعين واضحة ومستندة إلى الأدلة المتوازنة ومدونة بشكل نظامي.
  8. ان يتم إعداد تقرير المراجعة في الوقت المناسب وفقاً لمعايير وهيكلة التقارير وأن تؤكد المؤسسة صحة ما يرد فيه من حقائق.
  9. ان تكون مجموعة الاستنتاجات المستمدة من المراجعة بناءً تقدم رأياً منصفاً ومتوازناً عن البرنامج الأكاديمي.
  10. ان تكون المؤسسة قادرة على الاستفادة من المراجعة الخارجية بدراسة نتائجها وأخذها بعين الاعتبار وإعداد خطة واقعية للتحسين عند اللزوم.

### التقييم:

2. تسعى دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي إلى وضع وتطبيق إجراءات للتقدير النظامي لجميع المراجعات الخارجية للبرامج الأكاديمية التي تنظمها وسوف يطلب من المؤسسة التعليمية ورئيس المراجعة والمرجعين المختصين أن يقوموا بتقييم كل مراجعة خارجية عن طريق ملء استبيان مقتضب. وستقوم دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي بتحليل الملاحظات المنهجية كما سيقوم عند الضرورة بمتابعة آية صعوبات تتم الإشارة إليها. كما ستقوم دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي بتحصين الملاحظات المنهجية للخروج بتقارير موجزة تظهر أهم الجوانب التطبيقية لعملية المراجعة بما في ذلك المستويات العامة للرضا الذي يبديه المشاركون، إضافة إلى أمثلة من الممارسات الجيدة وفرص التحسن المستمر.

## **قائمة مصطلحات مراجعة البرنامج الأكاديمي**

### **تعريف المصطلحات المستعملة في دليل مراجعة البرامج**

قد تحتمل بعض المصطلحات المستعملة في هذا الدليل و/او المراجعة الداخلية والخارجية وإعداد التقارير معان مختلفة حسب السياق التي ترد فيه. وإزالة الالهام فقد وضعت التعريفات الآتية لتلك المصطلحات:

#### **الحقول الأكاديمية / مجالات التخصص/ التخصصات**

تصنف الحقول الأكاديمية مجالات محددة ومتراقبة او مجال الدراسة كالرياضيات والطب والهندسة والفلسفة. وغالباً ما يتم تقسيم الحقول ذات المجال الواسع: فالدراسات الإنسانية على سبيل المثال تشتمل على موضوعات كال تاريخ والأدب، وقد تشتمل الفنون على تخصصات منفصلة منها الفنون الجميلة والتصوير. وقد تجمع مناهج بعض البرامج حقولين او أكثر، او قد تضم موضوعات وتخصصات مختلفة كالرياضيات في الهندسة او المحاسبة في إدارة الأعمال.

#### **المعايير الأكاديمية**

هي معايير محددة تضعها المؤسسة التعليمية بالاستفادة من نقاط مرجعية خارجية. وتشتمل على المستوى او الحد الأدنى من المعارف والمهارات التي يكتسبها الخريجون من البرنامج الأكاديمي ويمكن استخدامها في التقييم والراجع.

#### **الاعتماد**

هو الاعتراف الذي تمنحه وكالة او منظمة ما لبرنامج تعليمي او مؤسسة تعليمية لتأكيد مقدرتها على إثبات ان ذلك البرنامج (او البرامج) يفي بالمعايير المقبولة وأن لدى المؤسسة المعنية أنظمة فاعلة لضمان جودة انشطتها الأكademie وتحسينها المستمر وفقاً للمعايير المعلنة.

#### **خطط العمل او التحسين**

هي خطط التحسين الواقعية المستمدة من النظر في الأدلة والتقنيات المتوفّرة. وقد يتم تطبيقها لأكثر من سنة واحدة إلا انه يجب إعدادها ومراجعة كل سنة على مستوى المقررات والبرامج الأكاديمية والمؤسسة التعليمية.

#### **الطلبة المقبولين**

هم الطلبة المسجلون في برنامج أكاديمي بمن فيهم أولئك المقبولون من اجتازوا ساعات معتمدة سابقة للقبول لما بعد السنة الأولى.

#### **النقط المرجعية/المعيارية**

تمثل العبارات المعيارية التوقعات العامة لمستويات الإنجاز والمهارات العامة المتوقعة من خريجي حقل او موضوع معين. وقد تكون المعايير المرجعية خارجية او داخلية. فالنقط المرجعية الخارجية تسمح بمقارنة المعايير الأكاديمية وجودة برنامج أكاديمي بالبرامج المماثلة له في العراق والعالم. أما النقط المرجعية الداخلية فيمكن استخدامها للمقارنة بين الحقول الأكاديمية او تحديد التوجهات خلال فترة زمنية معينة.

## **المجموعة**

هي تلك الشريحة المحددة من المجتمع التي تخدمها المؤسسة التعليمية وفقاً لرسالتها ونظمها الداخلي. وقد تكون محددة جغرافياً أو وفقاً للمنظمات والمجموعات والأفراد الداخلة في أنشطتها.

## **أهداف المقرر**

يجب التعبير عن الأهداف العامة للمقرر باعتبارها المخرجات التي ينبغي أن يحققها الطلبة الذين يكملون المقرر كمزايا مهمة وقابلة للقياس. ويجب أن تسمم في تحقيق الأهداف المحددة لبرنامج أو أكثر من البرامج التعليمية.

## **المنهج الدراسي او المناهج الدراسية**

هي العملية التعليمية المنظمة بأكملها التي تضمها المؤسسة التعليمية وتثيرها للطالب المقبول وفقاً لمخرجات التعلم المطلوبة، وتتألف من المحتوى وترتيبات التعليم والتعلم وتقديم إنجازات الطلبة بالإضافة إلى إمكانية استخدام مجموعة من المرافق المتوافرة في الجامعة وخارجها وفقاً لترتيبات معينة؛ بما في ذلك المكتبات، ودراسات الحاسوب، والدراسات الاجتماعية، والرياضية، والتربوية، والميدانية.

## **التعلم الذاتي/ المستقل الموجه (المهارات المكتسبة)**

هو التعزيز الفاعل للمهارات الشخصية المشتملة بالمنهج الدراسي والتي تدعم الطالب والخريج في البحث عن الخبرات المنظمة وغير المنظمة واستيعابها والتعلم منها. وتشمل أساليب التعزيز التعلم الإلكتروني والتعلم الشخصي والذاتي والعمل الميداني والواجبات والتدريب والتعلم الانعكاسي. ومن الأدوات المستعملة لدعم التعلم الذاتي الموجه خارج المحاضرات الدراسية الرسمية السجلات الدورية وتقارير التقييم الذاتي وأدوات التعلم التفاعلية وما إلى ذلك.

## **التعليم الإلكتروني**

قد يكون التعلم بطريقة إلكترونية باستخدام تقنية المعلومات المكون الأولى أو الثانوي للمواد الخاصة بالبرنامج الأكاديمي أو المقرر. وقد يكون مستقلاً بذاته أو داخلاً في مناج التعليم والتعلم الآخر. وقد يشتمل على التحديد الذاتي للأهداف ومخرجات التعلم المطلوبة والمواد عن طريق الاختيار الذاتي، ويتضمن عادة التقييم الذاتي. وهو يزيد بصورة عامة مستوى الذاتية في التعلم والمسؤولية عنه. ولا يعد تحويل النصوص أو المحاضرات الحالية إلى موقع إلكتروني أو إلى إحدى الوسائل المسجلة مسبقاً بحد ذاته تعلم إلكترونياً.

## **المقيم/التقييم الخارجي**

هو قيام المؤسسة بتعيين لبرنامج أكاديمي محدد أو جزء من برنامج أو مقرر للخروج برأي خارجي مستقل عن المعايير الأكademie الموضوعة والمتحققة في الامتحانات الخاصة بمنح الدرجة العلمية.

## **إطار التقييم**

يوفر إطار التقييم بنية معيارية لتقييم البرامج الأكاديمية. ويشكل أساس التقييم الذاتي والزيارة الميدانية من قبل المراجعين المختصين وتقرير مراجعة البرنامج الأكاديمي، وهو معد للاستخدام في جميع الحقول الأكاديمية والمؤسسات التعليمية ولتطبيقه على المراجعات الداخلية والخارجية.

## **المفاهيم العامة (اللوائح)**

هي المبادئ والنظم والتعليمات الالازمة للمؤسسة التعليمية ضمن السياسات التي تحكم أعمالها.

## **مؤسسة التعليم العالي**

هي الكلية او المعهد او الجامعة التي تقدم برامج التعليم العالي المؤدية إلى الحصول على الدرجة الجامعية الأولى (البكالوريوس/ دبلوم) او أية درجة أعلى من ذلك.

## **مخرجات التعلم المطلوبة**

هي النتائج المتعلقة بالمعرفة التي تريدها المؤسسة التعليمية من برامجها وفقاً للمخرجات. ويجب ان تكون مرتبطة بالرسالة وقابلة للقياس (قابلة للتقييم) وأن تعكس المعايير المرجعية الخارجية بالمستوى المناسب.

## **النظام الداخلي لإدارة وضمان الجودة**

هو النظام الذي تعتمده المؤسسة التعليمية لضمان تحقيق برامجها التعليمية والعناصر الدخلة فيها بالاحتياجات المحددة وأن تخضع للمراجعة والتحسين المستمر. ويتضمن نظام إدارة الجودة المستند إلى المخرجات مواصفات محددة للجودة من التصميم، والتقييم وتحديد الممارسات الجيدة وأوجه القصور والمعوقات، ومتابعة الأداء ومقترنات التحسين والتعزيز والمراجعة والتحسين النظاميين للعمليات لوضع السياسات والاستراتيجيات والأولويات الفاعلة لدعم التحسين المستمر.

## **سوق الوظائف / العمل**

هو توفر مجالات التوظيف المهنية والتجارية ذات التوجه البحثي وغيرها من المجالات التي يكون الخريج مؤهلاً للعمل فيها بعد التخرج .

## **بيان الرسالة**

هو بيان موجز يحدد بوضوح مهمة المؤسسة التعليمية ودورها في تنمية المجتمع. كما قد يعرض بيان الرسالة بيانات مساندة موجزة حول رؤية المؤسسة التعليمية وقيمها وأهدافها الاستراتيجية.

## **المراجع المختص**

هو شخص ذو المستوى المهني والخبرة الإدارية او الذي لديه خبرة في الموضوع المعنى ( الا انه ليس من نفس المؤسسة التعليمية وليس لديه تضارب في المصالح، بحيث يمكنه المساهمة بمراجعة البرنامج التعليمي لضمان الجودة الداخلية والخارجية او لغاليات الاعتماد).

## **البرنامج الأكاديمي**

لغرض مراجعة البرنامج الأكاديمي يعرف البرنامج التعليمي بأنه ذلك الذي يقبل الطلبة الذين يحصلون بعد إتمامه بنجاح على درجة اكاديمية.

## **اهداف البرنامج**

هي الغايات العامة لتقديم البرنامج الأكاديمي والتي توجه بدورها تطوير الأهداف الاستراتيجية وتنفيذها (الضمان تحقيق الأهداف) ومخرجات التعلم المطلوبة (التأكد من قيام الطلبة بالعمل من أجل تحقيق النتائج المطلوبة)

## **مراجعة البرنامج الأكاديمي**

تنطبق مراجعة البرنامج الأكاديمي على جميع البرامج التعليمية في جميع مؤسسات التعليم العالي. وفي حالة البرامج التي تعلم في أكثر من مؤسسة تعليمية يكون البرنامج باكمله مشمولاً بالمراجعة.

وهنالك ثلاثة اهداف لمراجعة البرامج في العراق، وهي:

- 1- تزويد صانعي القرار (في مؤسسات التعليم العالي ودائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي في الوزارة وأولياء الأمور والطلبة وغيرهم من أصحاب المصلحة) بالأحكام المدعومة بالأدلة حول جودة برامج التعليم.
- 2- دعم تطور عمليات ضمان الجودة الداخلية بالمعلومات حول الممارسات الجيدة والتحديات وتقييم الالتزام التحسين المستمر.
- 3- تعزيز سمعة التعليم العالي في العراق على المستوى الإقليمي والدولي.

## **ضمان الجودة**

ان تتوافر في المؤسسة التعليمية الوسائل الازمة لضمان تحديد المعايير الأكاديمية لكل برنامج تعليمي وفقا للمعايير الدولية المماثلة، وأن تكون جودة المنهج الدراسي والبنية التحتية المعنية مناسبة وتحقق توقعات الأطراف المعنية وأن يمتلك خريجيها مجموعة من المهارات المحددة وأن تكون المؤسسة التعليمية قادرة على التحسين المستمر.

## **منسق المراجعة**

هو الشخص الذي ترشحه المؤسسة التعليمية لتنسيق مراجعة البرنامج الأكاديمي للمساعدة في جمع المعلومات وتفسيرها وتطبيق أساليب المراجعة المعلنة.

## **التقرير**

التقارير المنتظمة المعدة استناداً إلى مراجعات البرنامج الأكاديمي وتقييمات برنامجه التعليمي.

## **التقييم الذاتي**

هو قيام المؤسسة التعليمية بتقييم برنامج أكاديمي معين كجزء من مراجعة البرنامج وضمن نظام داخلي لإدارة وضمان الجودة.

## **الزيارة الميدانية**

هي زيارة معد لها لمرجعين مختصين خارجين ضمن مراجعة البرنامج الأكاديمي. وتستمر الزيارة الميدانية عادة لمدة يومين أو ثلاثة. ويضم جدول (1) نموذجياً لذلك.

## **الوصف**

هو الوصف التفصيلي لأهداف البرنامج وبنيته والمخرجات المطلوبة منه وآية مقررات او مرفق محددة او موارد داخلة فيه. ويوفر التوصيف المعلومات الازمة لتصميم البرنامج وتقديمه ومراجعته.

## **الجهات ذات العلاقة**

هي تلك المنظمات او المجموعات او الأفراد ذات المصلحة المشروعة في الأنشطة التعليمية للمؤسسة من حيث جودة التعليم ومعاييره وفاعلية أنظمة ضمان الجودة وإجراءاتها. وتضم عملية المراجعة الاستراتيجية الفاعلة اهم مجموعات الأطراف المعنية. ويعتمد المدى الدقيق لمجموعات الأطراف المعنية واهتماماتهم المختلفة على رسالة المؤسسة التعليمية ومدى انشطتها التعليمية وظروفها المحلية. ويتحدد المدى عادة بدراسة لتحديد النطاق. وتشتمل المجموعات ذات المصلحة المشروعة على الطلبة الحاليين والخريجين والطلبة الراغبين بالالتحاق واولياء امورهم او عائلاتهم وطاقم المؤسسة التعليمية والوسط التوظيفي والوزارات الحكومية المعنية والراغبين وغيرهم من المنظمات المملوكة والمنظمات والاتحادات المهنية إن وجدت.

## **الأهداف الاستراتيجية / الخطط الاستراتيجية**

هي مجموعة من الأهداف الخاصة بالمؤسسة التعليمية والمستمدة من رسالتها والمحولة إلى خطة واقعية تقوم على التقييمات المدعومة بالأدلة. وترتكز الهدف على الوسائل التي تسعى المؤسسة عن طريقها إلى تحقيق رسالتها وتحدد الخطة الامور التي ينبغي معالجتها والإطار الزمني والشخص المسؤول والتكاليف التقديرية، وترافقها خطة تنفيذية تتضمن ترتيبات لمراقبة التقدم وتقييم الآثار.

## **تقييم الطلبة**

هي مجموعة من الإجراءات التي تشمل الامتحانات وغيرها من الأنشطة التي تقوم بها المؤسسة التعليمية لقياس مقدار إنجاز مخرجات التعلم المطلوبة للبرنامج الأكاديمي ومقرراته. كما توفر التقييمات وسيلة لتصنيف الطلبة وفقاً لإنجازاتهم ، ويسعى التقييم التخسيصي إلى تحديد المدى الحالي لمعارف الطالب ومهاراته سعياً وراء اعداد منهج مناسب . ويتوفر التقييم التكويني المعلومات عن اداء الطالب وتقدمه دعماً لمتابعة التعلم دون احتساب علامة من أجل التخرج بالضرورة. اما التقييم الشمولي فيحدد المستوى النهائي لتحصيل الطالب في البرنامج او عند نهاية المقرر الذي يدخل في الساعات المعتمدة للبرنامج الأكاديمي.

## **تقييمات الطلبة**

هي عملية جمع لآراء الطلبة حول جودة برامجهم في بنية قياسية مع تحليل المخرجات. ومن أكثر الأساليب استخداماً لجمع الآراء: الدراسات المحسحة والاستبيانات، ومن الآليات الأخرى المؤتمرات الإلكترونية والهيئات ومجموعات العمل المركزية والتمثيل في المجالس والأوساط الأخرى.

## **طرائق التعليم والتعلم**

هي مجموعة طرائق التي يستخدمها التدريسيين لمساعدة الطلبة على تحقيق مخرجات التعلم المطلوبة من المقرر. ومن امثلة ذلك المحاضرات، وتعليم المجموعات الصغيرة كالجلسات التعليمية والندوات، ودراسة حالة لك طالب حول كيفية تحليل المعلومات والوصول إلى القرارات، والواجبات كتابة اوراق بحثية ليكتب الطالبة مهارات التعلم الذاتي والتقييم، والرحلات الميدانية، والجلسات العملية لإكساب الطلبة المهارات العملية وإجراء التجارب لتدريب الطلبة على تحليل النتائج والوصول إلى استنتاجات محددة وإعداد التقارير او العروض او الملصقات.