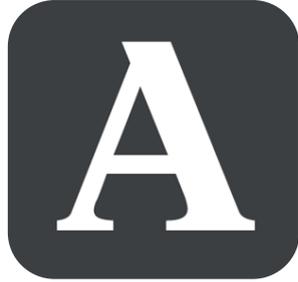


## دليل إنشاء حساب للباحثين في المواقع العلمية



إعداد:

م.م. حنان محمود شكر

جامعة الكتاب / الكلية التقنية الهندسية

قسم هندسة تقنيات الحاسبات

٢٠٢١

إنّ الإسهام العلمي للباحث لا يكون عن طريق نشر النتائج العلمية في المجالات الرصينة فحسب، بل يجب نشر هذه النتائج في المواقع العلمية الأخرى لكي تسهل من تواصل الباحث مع باحثين آخرين والاستفادة من خبراتهم وكذلك تساعده في التواصل مع دور نشر ومجلات. ويتم ذلك عن طريق بعض المواقع البحثية التي توفر للباحث خدمة إنشاء صفحة شخصية تساعده في توثيق ونشر أبحاثه وبياناته وخبراته وكذلك معرفة بعض المقاييس المهمة للباحث مثل عدد الاستشهادات (Citations)، معامل هيرش (H-Index)، Research Score، إلخ. لاشك إن عملية توثيق النتائج العلمية للباحثين تخدم التصنيف العالمية للمؤسسة التعليمية أيضاً، حيث معظم التصنيفات تعتمد وبشكل كبير على النتائج العلمية للجامعات من حيث عدد البحوث المنشورة في المجالات الرصينة وعدد الاستشهادات ومدى مساهمة هذه النتائج العلمية في خدمة المجتمع.

في هذا الدليل سنشرح طريقة إنشاء حساب للباحث في بعض المواقع العلمية وكيفية التعامل مع هذه المواقع ومن هذه المواقع:

### [Google Scholar](#) ✓

هو محرك بحث خاص بالمؤلفات العلمية والأكاديمية التي يحتاج إليها الباحثون والدارسون. من مكان واحد، يمكنك البحث عبر العديد من المجالات العلمية ومصادر المعلومات: أبحاث معتمدة ورسائل علمية وكتب وملخصات ومقالات من ناشرين أكاديميين وجمعيات متخصصة ومراكز جمع المعلومات قبل طباعتها والجامعات وغير ذلك من مؤسسات البحث العلمي. يساعدك الباحث العلمي من جوجل على التعرف على أكثر الأبحاث العلمية صلة بمجال بحثك في عالم البحث العلمي.

### [Research Gate](#) ✓

موقع ويب لشبكة اجتماعية وأداة تعاون مجانية موجهة للباحثين العلميين من جميع تخصصات العلوم. توفر تطبيقات شبكية بما في ذلك البحث الدلالي، تبادل الملفات، تقاسم قاعدة البيانات للمنشورات (مثل مكاتب اندنوت EndNote، منتديات، مناقشات منهجية، مجموعات... إلخ). باستطاعة المشتركين أيضاً إنشاء مدونة خاصة بهم في الشبكة.

### [Academia](#) ✓

يسمح موقع الويب لمستخدميه بإنشاء ملف تعريف وتحميل أعمالهم وتحديد مجالات اهتمامهم. ثم يمكن للمستخدم تصفح شبكات الأشخاص الذين لديهم اهتمامات مماثلة. صرحت الأكاديمية اعتباراً من أكتوبر ٢٠١٩، أنه لديها ما يزيد قليلاً عن ٩٩ مليون مستخدم. على الرغم من أن أكاديمية ليس أرشيفاً مفتوحاً في حد ذاته، إلا أنه يمكن استخدام النظام من قبل الباحثين لمشاركة الأوراق ومراقبة قرائتها وتأثيرات الورق كما تم قياسها بواسطة مقاييس أكاديمية الخاصة، وكذلك يتاح للمستخدمين متابعة العلماء أو البحث في مجالات محددة.

### [Publons](#) ✓

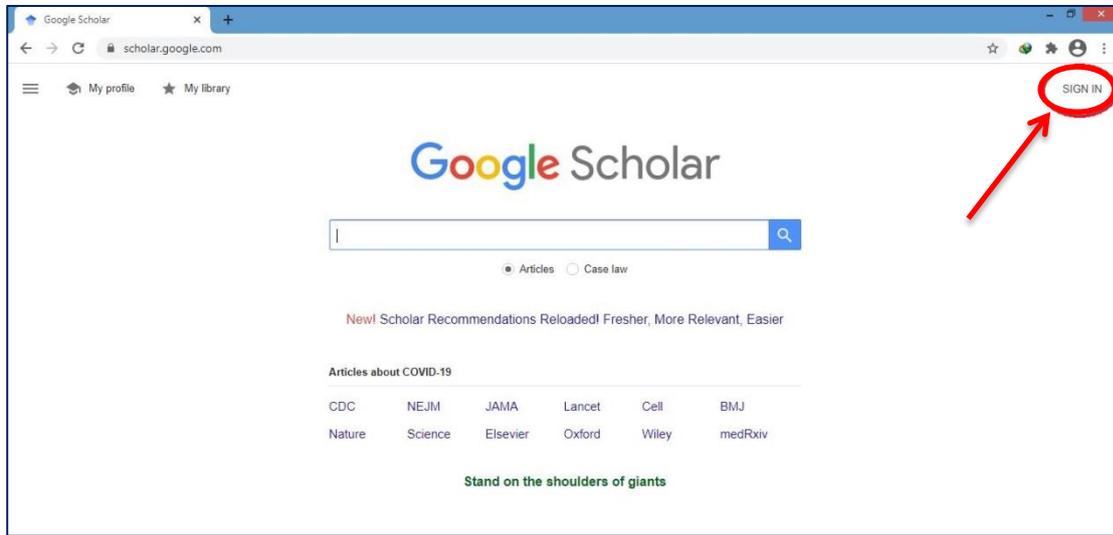
هو موقع وخدمة مجانية للأكاديميين لتتبع وعرض مراجعاتهم وأبحاثهم العلمية في المجالات الأكاديمية. يهدف المشروع إلى تسريع وتيرة البحث العلمي عن طريق تسخير نظام قوي لمراجعة الأقران (Peer Reviewers). يُمكن هذا الموقع الباحثين من الحفاظ على سجلهم من المراجعة والأنشطة التحريرية في المجالات الأكاديمية.

## ١- موقع الباحث العلمي Google Scholar

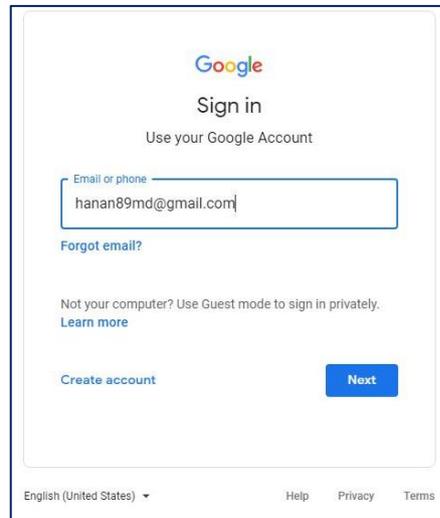
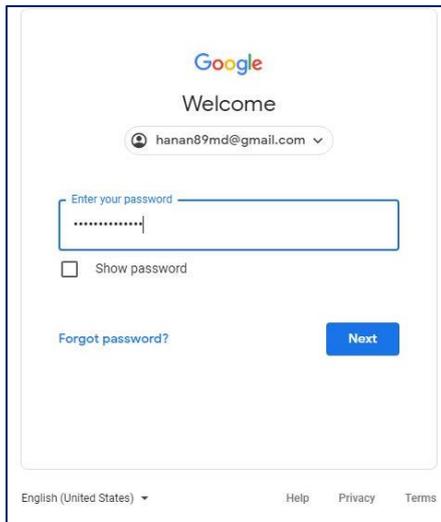
١. يجب أن يتوفر بريد إلكتروني من نوع Gmail وكذلك بريد إلكتروني آخر رسمي (جامعي) للتحقق مثل:  
[example@uoalkitab.edu.iq](mailto:example@uoalkitab.edu.iq)

٢. نفتح موقع الباحث العلمي عن طريق كتابة الرابط التالي <https://scholar.google.com> أو كتابة Google Scholar في محرك البحث Google.

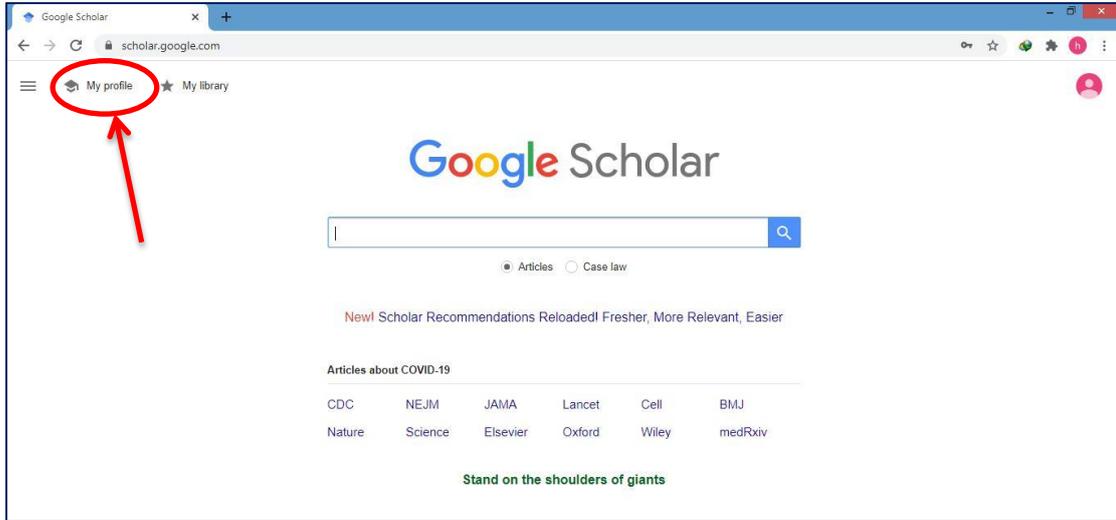
٣. نختار (تسجيل الدخول) إذا كانت الواجهة باللغة العربية أو (Sign IN) إذا كانت الواجهة باللغة الانكليزية كما في الشكل ادناه:



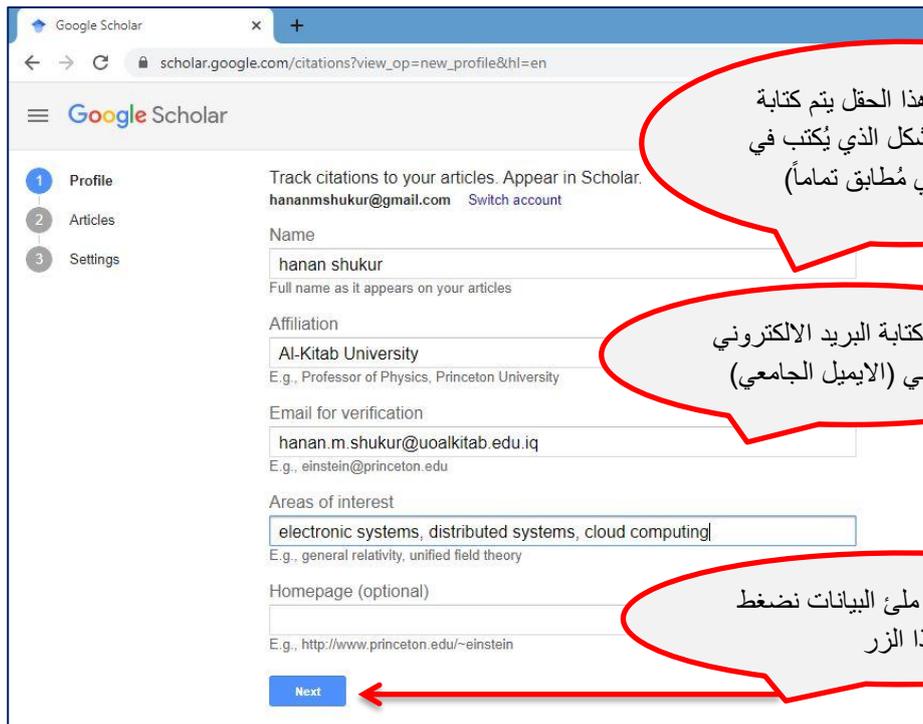
٤. بعد الضغط على تسجيل الدخول (Sign In) سيطلب ادخال البريد الإلكتروني Gmail ثم الرمز السري كما في الاشكال ادناه:



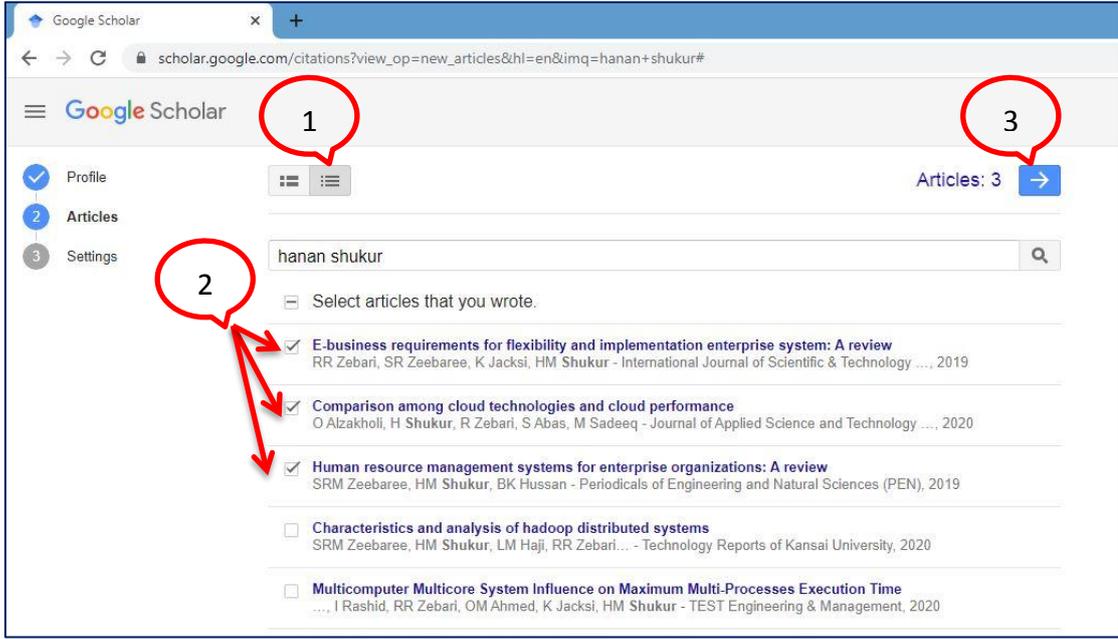
٥. نختار (ملفي الشخصي) اذا كانت الواجهة باللغة العربية او (My Profile) اذا كانت الواجهة باللغة الانكليزية للبدء بإنشاء الحساب كما موضح في الصورة التالية:



٦. نبدأ بملئ البيانات الخاصة بالباحث ثم نضغط (Next) او (التالي) كما في الشكل أدناه:



٧. بعد ذلك سيقوم Google Scholar بعملية البحث عن بحثك اي البحوث التي تحوي أسمك (كما تم كتابته في الخطوة رقم ٦) بعدها سيستعرض قائمة من البحوث فإذا وجدت بحثك قم بتأشيرها  (بالضغط على المربع الموجود بجانب كل بحث) كما موضح بالشكل ادناه ، ثم أضغط على الزر  لإضافة البحوث التي تم تأشيرها الى ملفك الشخصي.



يتم اضافة البحوث للملف الشخصي للباحث بطريقتين :

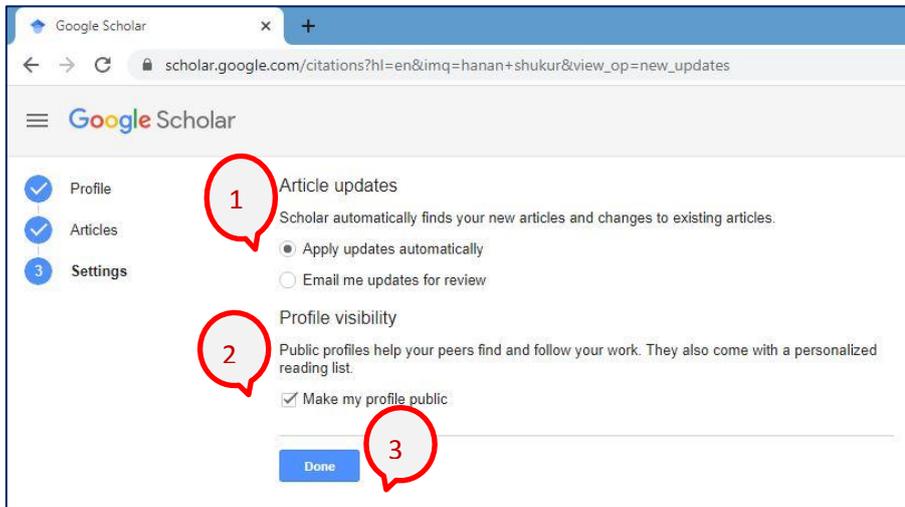
(أ) إما نضيف مجموعة من البحوث مرة واحد عن طريق اختيار الايقونة

ملاحظة:

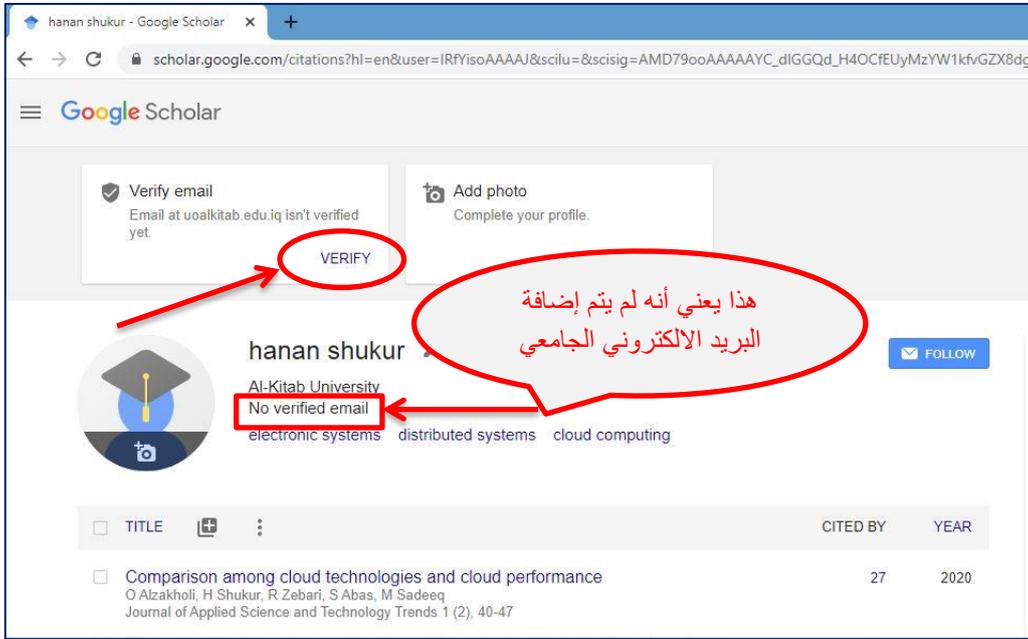
(ب) أو نقوم باختيار البحوث بشكل منفرد ونضيفهم للملف باختيار الايقونة كما في الخطوة رقم ٧

عند اضافة البحوث بالطريقة المذكورة في نقطة (أ) أحيانا يتم اضافة بحوث خاصة بباحثين آخرين بسبب تشابه أسماء الباحثين لذلك نرى بعض الباحثين لديهم بحوث غير تابعة لهم في ملفاتهم الشخصية لذلك يُفضل اضافة البحوث بالطريقة المذكورة في نقطة (ب) وكما موضح في خطوة رقم ٧.

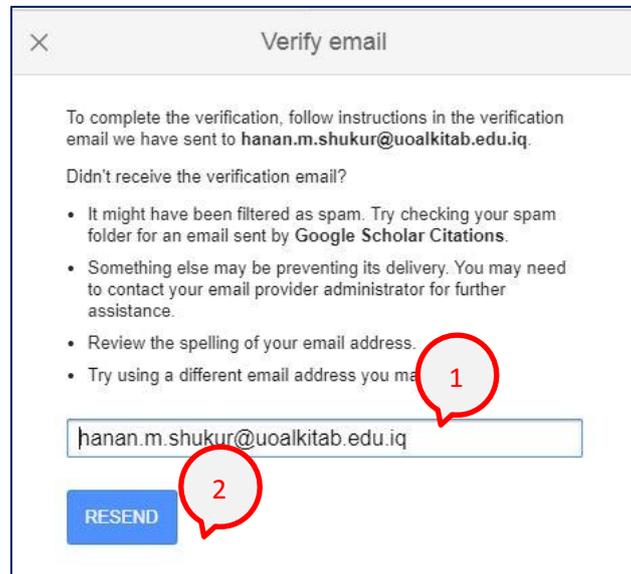
٨. ثم نحدد تحديث البحوث تلقائياً (أي ان Google Scholar يبحث عن بحوثك باستمرار وبشكل تلقائي) ، ونجعل الملف الشخصي عام (أي يتم رؤيته من قبل الجميع) ثم نختار (Done) أو (تم) كما موضح بالنقاط في الشكل أناه:



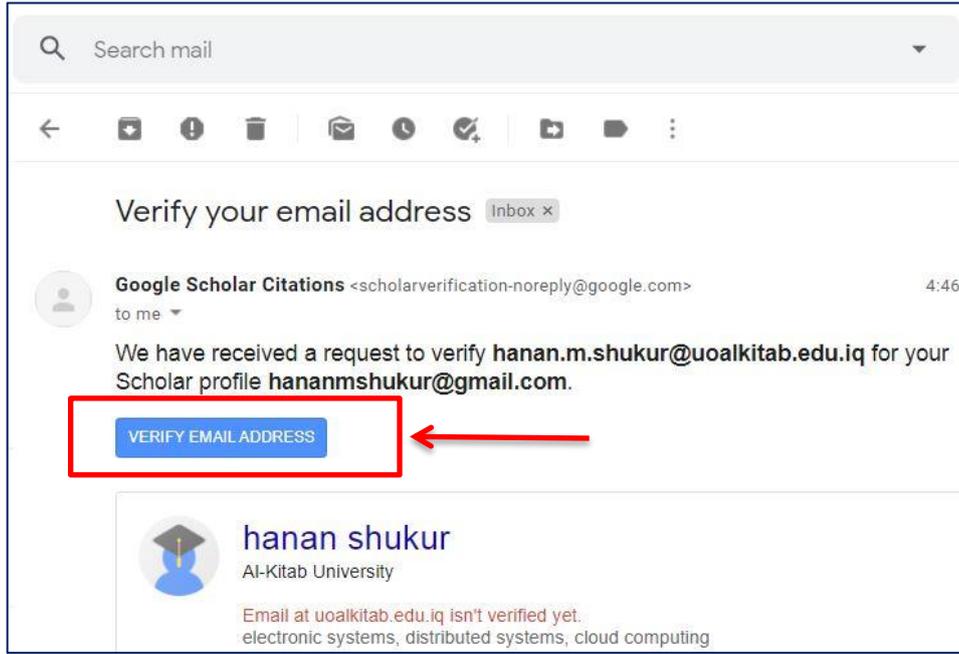
٩. بعد الانتهاء من إنشاء الملف الشخصي وإضافة البحوث والدخول الى الملف الشخصي ، هنالك خطوة في غاية الأهمية وهي عملية التحقق من البريد الالكتروني الرسمي (الايمل الجامعي) المرتبط بحساب الباحث (ليظهر حساب الباحث ضمن باحثين الجامعة التي ينتمي اليها) وذلك بالضغط على (VERIFY) أو (التحقق) كما موضح بالشكل التالي:



بعد الضغط على (VERIFY) أو (التحقق) سيطلب منك إدخال البريد الالكتروني الجامعي كما موضح في الشكل أدناه:



١٠. بعد ذلك أفتح البريد الوارد لإيميلك الجامعي لأنه سيصلك بريد من Google Scholar يطلب منك التحقق من الحساب وذلك بالضغط على (VERIFY EMAIL ADDRESS) أو (التحقق من عنوان البريد الإلكتروني) كما في الشكل أدناه:



بعد ذلك نلاحظ أنه تم التحقق من البريد الإلكتروني الجامعي كما في الشكل التالي:



كما في الشكل أدناه:



١١. يمكن إضافة البحوث للملف الشخصي بأي وقت وذلك بالضغط على الأيقونة



ويتم إضافة البحوث إما تلقائياً (بالبحث عن المقالات) عن طريق أختيار (Add Articles) (إضافة مقالات) أو يدوياً عن طريق أختيار (Add Article Manually) (إضافة مقالة يدوياً) كما موضح في الأشكال التالية:

بالبداية يجب تحديد نوع المقالة هل تم نشرها في مجلة، مؤتمر، هل هو كتاب، اطروحة وهكذا

×
إضافة مقالة يدوياً
✓

Journal
Conference
Chapter
Book
Thesis
Patent
Court case
Other

Title هنا يتم كتابة عنوان المقالة

Authors أسماء المؤلفين

For example: Patterson, David; Lamport, Leslie

Publication date تاريخ نشر المقالة

For example, 2008, 2008/12 or 2008/12/31.

Journal أسم المجلة

Volume المجلد

Issue العدد

Pages عدد صفحات المقالة

Publisher دار النشر

×
إضافة مقالة تلقائياً
✓

Select articles that you wrote.

HRM system using cloud computing for Small and Medium Enterprises (SMEs)  
PY Abdullah, SRM Zeebaree, HM Shukur, K Jacksi - Technology Reports, Kansai University, 2020 IN PROFILE

Impact of IoT Frameworks on Healthcare and Medical Systems Performance  
RH Saeed, HI Dino, LM Haji, DM Hamed, HM Shukur... - International Journal of Science and Business, 2021 IN PROFILE

Behavioral and Detection Techniques Based on Android  
H Shukur... - IOSR Journal of Computer Engineering (IOSR-JICE) IN PROFILE

A State of Art Survey for Concurrent Computation and Clustering of Parallel Computing for Distributed Systems  
H Shukur, SRM Zeebaree, AJ Ahmed, RR Zebari... - Journal of Applied Science and Technology ..., 2020 IN PROFILE

Science and Business  
RH Saeed, HI Dino, LM Haji, DM Hamed, HM Shukur... - International Journal IN PROFILE

Knowledge, attitude, and practice toward COVID-19 among Iraqi people: a web-based cross-sectional study  
SAA Jadoo, AH Alhusseiny, SM Yaseen... - Journal of Ideas in Health, 2020 IN PROFILE

يتم التأكد هل هذه المقالة خاصة بك أم لا؟ فإذا كانت مقالاتك عندها يتم اختيارهم

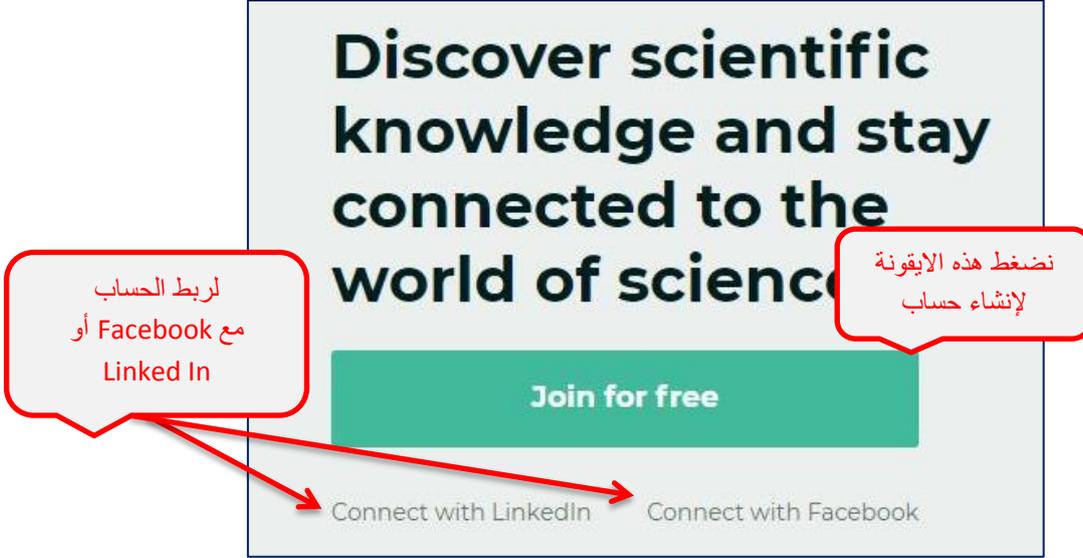
تعني أن هذه المقالات موجودة في ملفك الشخصي مسبقاً

بعد اختيار المقالات الخاصة بك يتم الضغط على هذه الأيقونة، بعد ذلك سيتم إضافة المقالات الى ملفك الشخصي

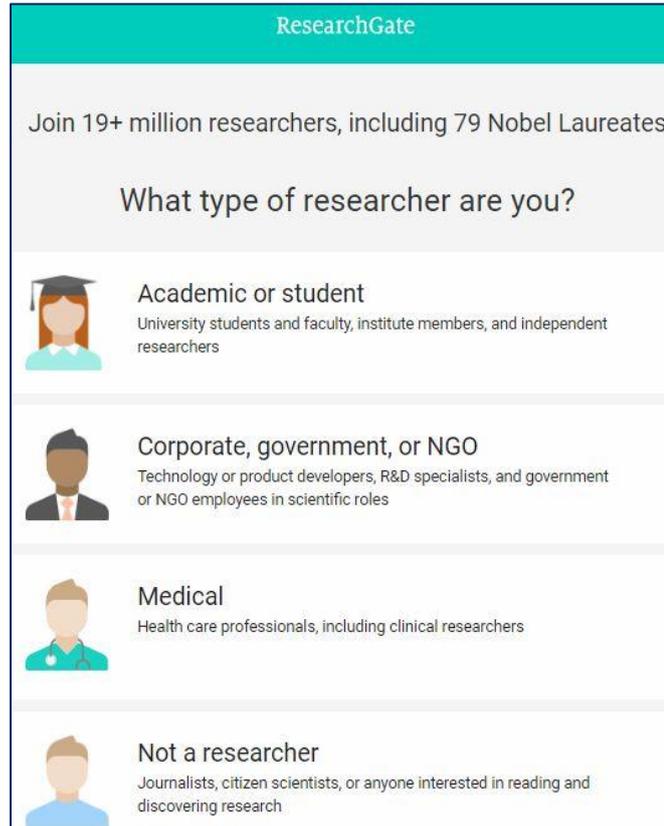
## Research Gate - ٢

يتم إنشاء ملف شخصي للباحث في موقع Research Gate بالخطوات التالية:

- (١) نفتح الرابط التالي : <http://researchgate.net> أو نكتب Research Gate في محرك البحث Google
- (٢) أختيار Join for Free لإنشاء حساب كما موضح بالشكل التالي :



- (٣) نقوم بتحديد طبيعة عمل الشخص هل هو (أكاديمي، موظف، طبيب، طالب، الخ..) كما في الشكل أدناه:



ResearchGate

Join 19+ million researchers, including 79 Nobel Laureates

What type of researcher are you?

 **Academic or student**  
University students and faculty, institute members, and independent researchers

 **Corporate, government, or NGO**  
Technology or product developers, R&D specialists, and government or NGO employees in scientific roles

 **Medical**  
Health care professionals, including clinical researchers

 **Not a researcher**  
Journalists, citizen scientists, or anyone interested in reading and discovering research

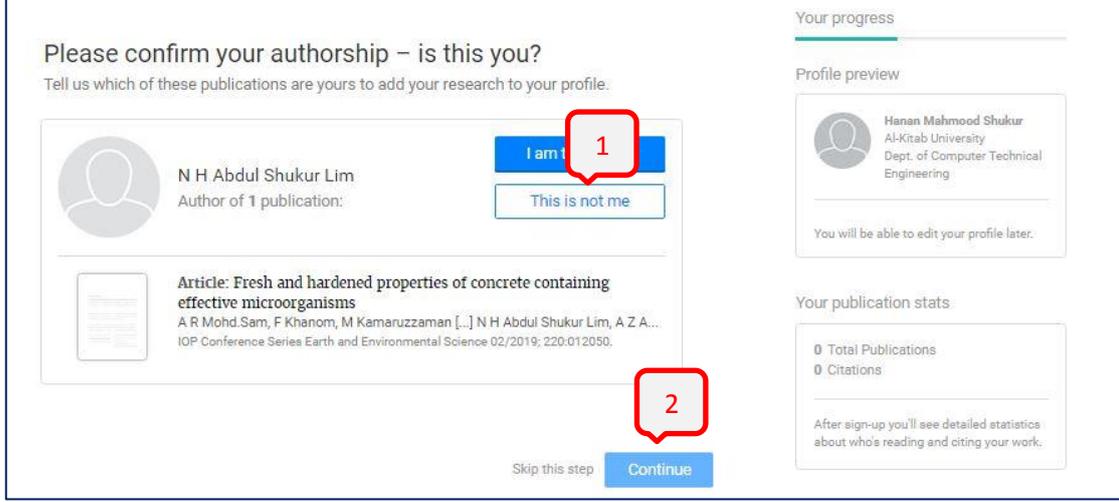
٤) تحديد المؤسسة أو الجهة التي ينتمي إليها الباحث ، حيث يتم كتابة الاسم المعتمد لجامعة الكتاب كالتالي:  
(Al-Kitab University) ثم نختار أسم القسم الذي ينتمي اليه الباحث ثم نضغط على الزر( Continue ) كما  
في الشكل أدناه:



٥) نملئ البيانات المطلوبة ويجب كتابة الايميل الجامعي في الحقل الخاص بالبريد الإلكتروني بعد الانتهاء من ملئ جميع الحقول نضغط (Continue) كما موضح بالشكل التالي:



٦) في حال وجود أسماء شبيهه بأسم الباحث سيتم عرضها ويتم سؤال الباحث هل هذا أنت أم لا؟ نضغط (This is not me) أي ان هذا ليس الباحث ثم نضغط (Continue) للأستمرار كما في الشكل أدناه:



Please confirm your authorship – is this you?  
Tell us which of these publications are yours to add your research to your profile.

**N H Abdul Shukur Lim**  
Author of 1 publication:

**I am** 1

This is not me

Article: Fresh and hardened properties of concrete containing effective microorganisms  
A R Mohd.Sam, F Khanom, M Kamaruzzaman [...] N H Abdul Shukur Lim, A Z A...  
IOP Conference Series Earth and Environmental Science 02/2019; 220:012050.

2

Skip this step Continue

Your progress

Profile preview

Hanan Mahmood Shukur  
Al-Kitab University  
Dept. of Computer Technical Engineering

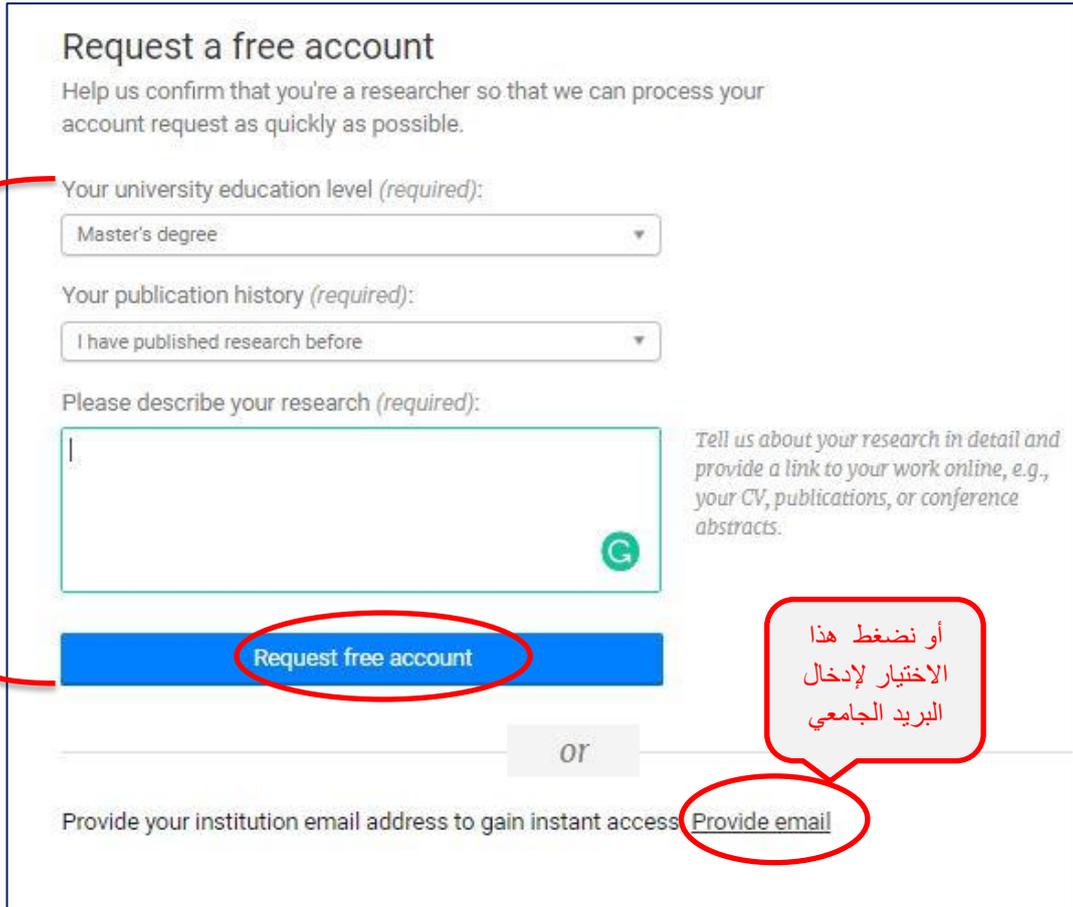
You will be able to edit your profile later.

Your publication stats

0 Total Publications  
0 Citations

After sign-up you'll see detailed statistics about who's reading and citing your work.

٧) بعد ذلك سيطلب تحديد المستوى التعليمي (ماجستير، دكتوراة، الخ..) وكذلك تحديد تاريخ الباحث مثلاً هل الباحث لديه بحوث منشورة مسبقاً أم لا ، كذلك سيطلب وصف للباحث أو أي معلومة تخص الباحث كأن تكون روابط تحوي على بحوثه ، السيرة الذاتية للباحث، الخ.. كما في الشكل أدناه:



**Request a free account**

Help us confirm that you're a researcher so that we can process your account request as quickly as possible.

Your university education level (required):  
Master's degree

Your publication history (required):  
I have published research before

Please describe your research (required):

Tell us about your research in detail and provide a link to your work online, e.g., your CV, publications, or conference abstracts.

**Request free account**

OR

Provide your institution email address to gain instant access **Provide email**

إما نقوم بملئ هذه البيانات ثم الضغط على Request Free Account

أو نضغط هذا الاختيار لإدخال البريد الجامعي

عند الضغط على (Provide email) سيطلب إدخال البريد الإلكتروني الجامعي كما في الشكل أدنا:

## Gain access to ResearchGate Go back

 Enter your **Al-Kitab University** email address to verify that you are a scientific professional and gain instant access.

Your institution email

1

Please use your institution email address.

3 Signing up with a personal email requires extra steps for us to verify that you're a researcher – your institution email gives you instant access.

2  I agree to the [Terms of Service](#) and acknowledge the [Privacy Policy](#).

٨) سيطلب من الباحث أن يتحقق من البريد الوارد للإيميل الجامعي وذلك للتأكيد على طلب إنشاء الحساب كما موضح في الأشكال التالي:

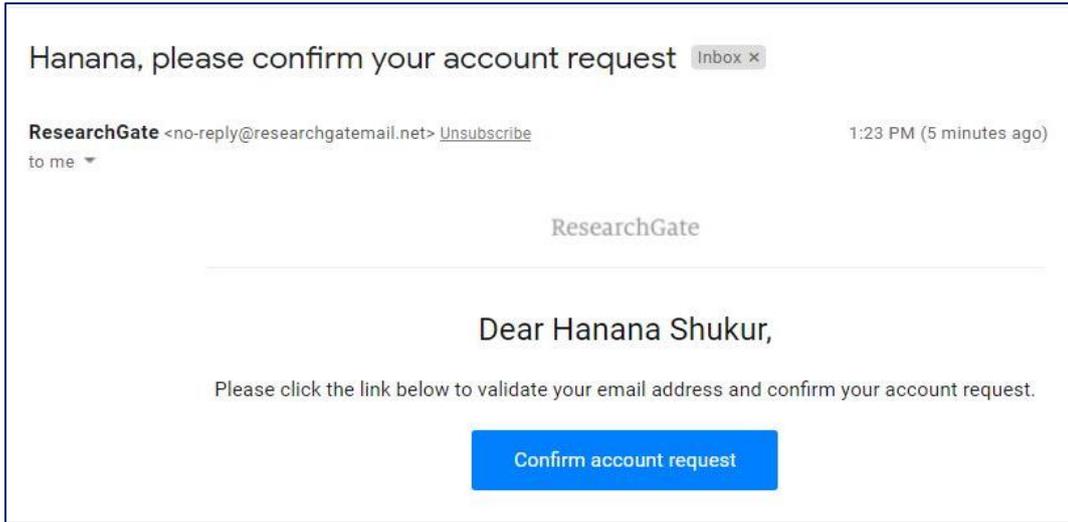


Hanana, please check your email to confirm your request.

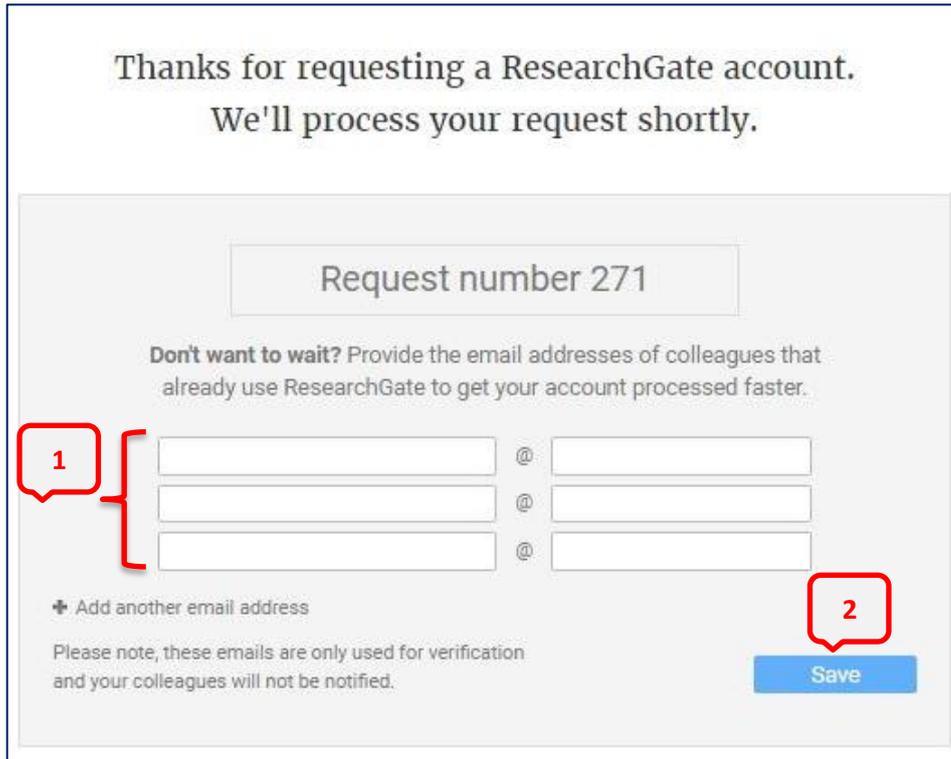
We've sent an email to: [hanan.m.shukur@uoalkitab.edu.iq](mailto:hanan.m.shukur@uoalkitab.edu.iq)

Click on the link in the email to confirm your account request. [Didn't receive the email?](#)

بعد فتح البريد الوارد نضغط على Confirm Account Request لتأكيد طلب إنشاء الحساب كما في الشكل أدناه:

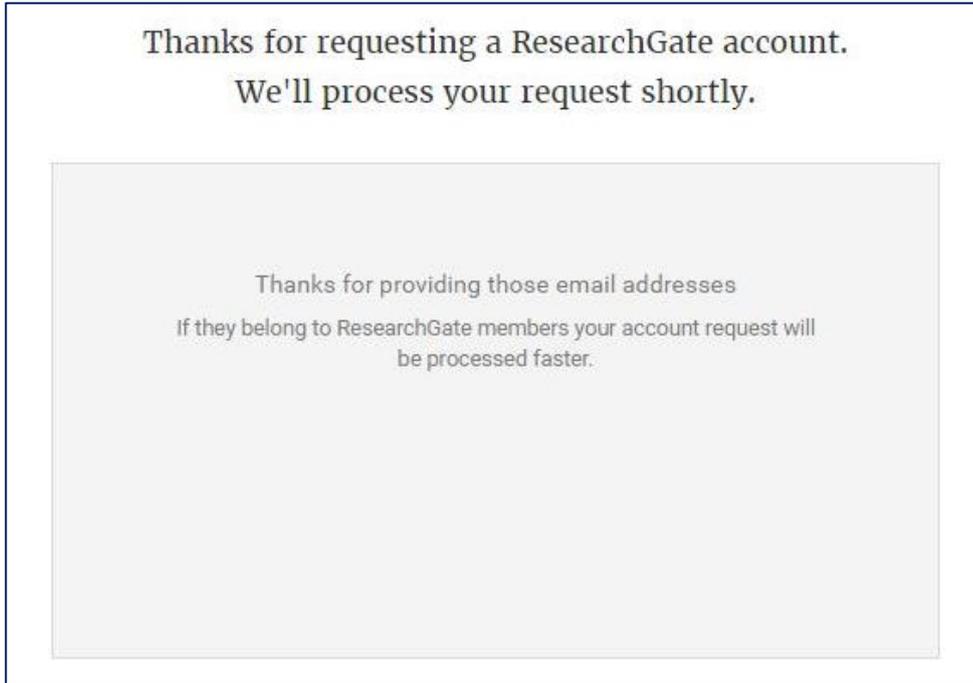


٩) سيطلب من الباحث إدراج إيميلات جامعية لأكاديميين لديهم حسابات مُسبقاً في موقع Research Gate (هذه الإيميلات تُستخدم للتحقق فقط ولا يتم إرسال اي إشعار لهؤلاء الباحثين الذين استخدمنا إيميلاتهم الجامعية في عملية التحقق) كما في الشكل التالي:

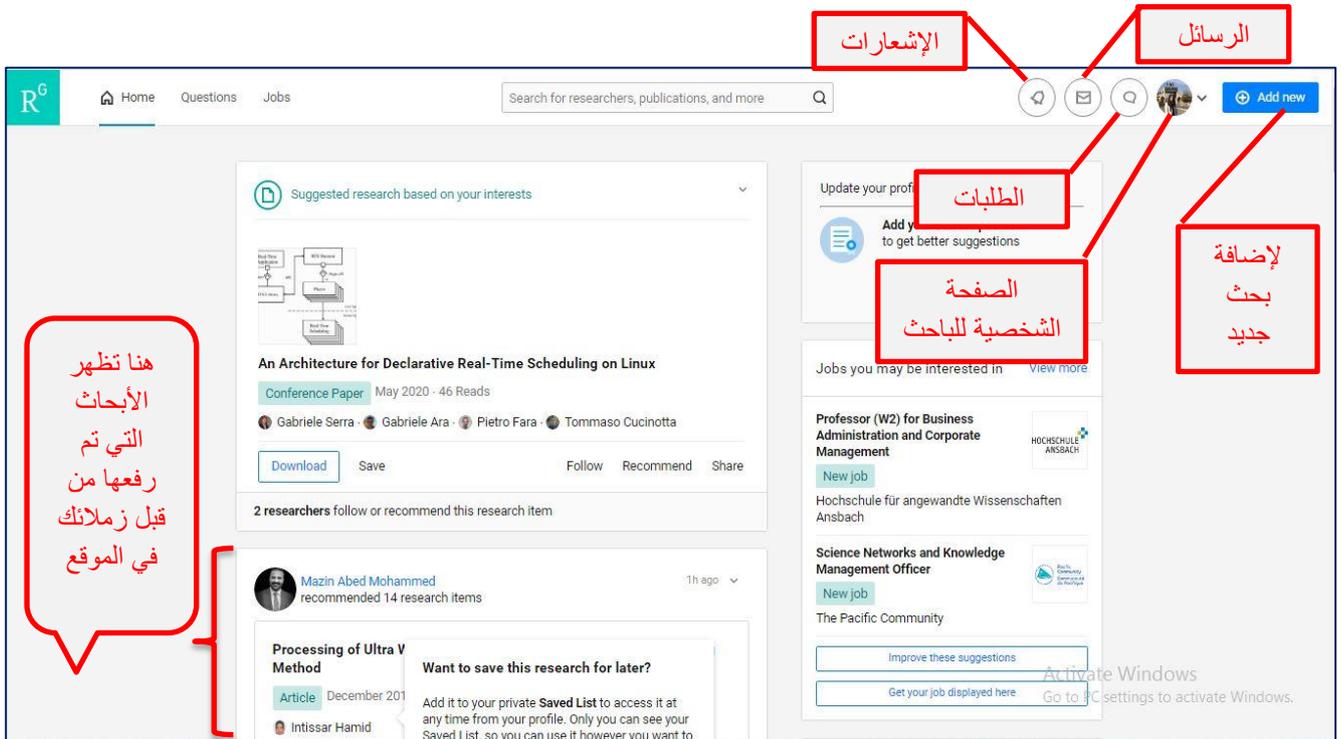


The screenshot shows a page titled "Thanks for requesting a ResearchGate account. We'll process your request shortly." Below this, it says "Request number 271". There is a section titled "Don't want to wait? Provide the email addresses of colleagues that already use ResearchGate to get your account processed faster." which contains three input fields for email addresses, each followed by an "@" symbol. A red bracket labeled "1" groups these fields. Below the fields is a link to "Add another email address". A note states "Please note, these emails are only used for verification and your colleagues will not be notified." and a blue "Save" button is labeled "2".

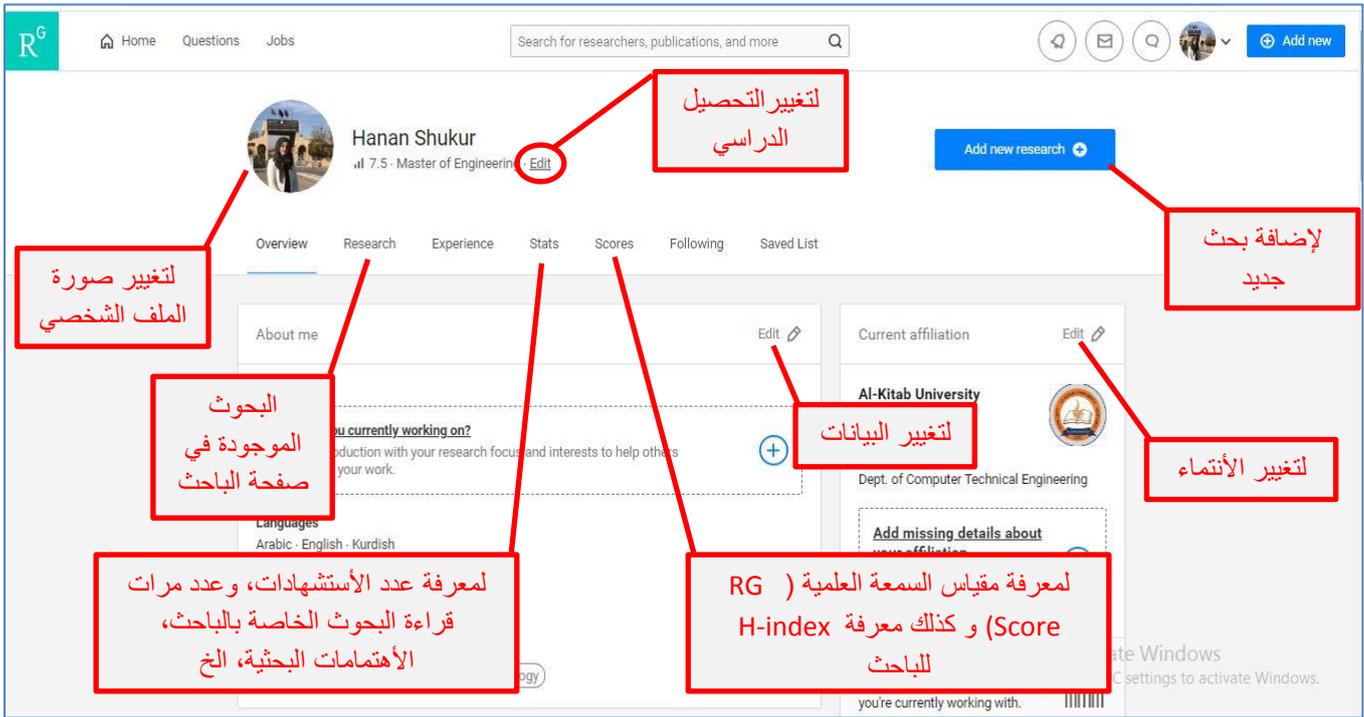
١٠) بعد ذلك سيتم معالجة طلب إنشاء الحساب بأقرب وقت ويعتمد ذلك على مدى صحة الإيميلات الجامعية التي قمت بإدخالها في الخطوة رقم ٩ كما موضح أدناه:



(١١) بعد وقت قصير ستتم الموافقة على إنشاء حساب للباحث وتكون الصفحة الرئيسية لموقع Research Gate كما في الشكل أدناه:



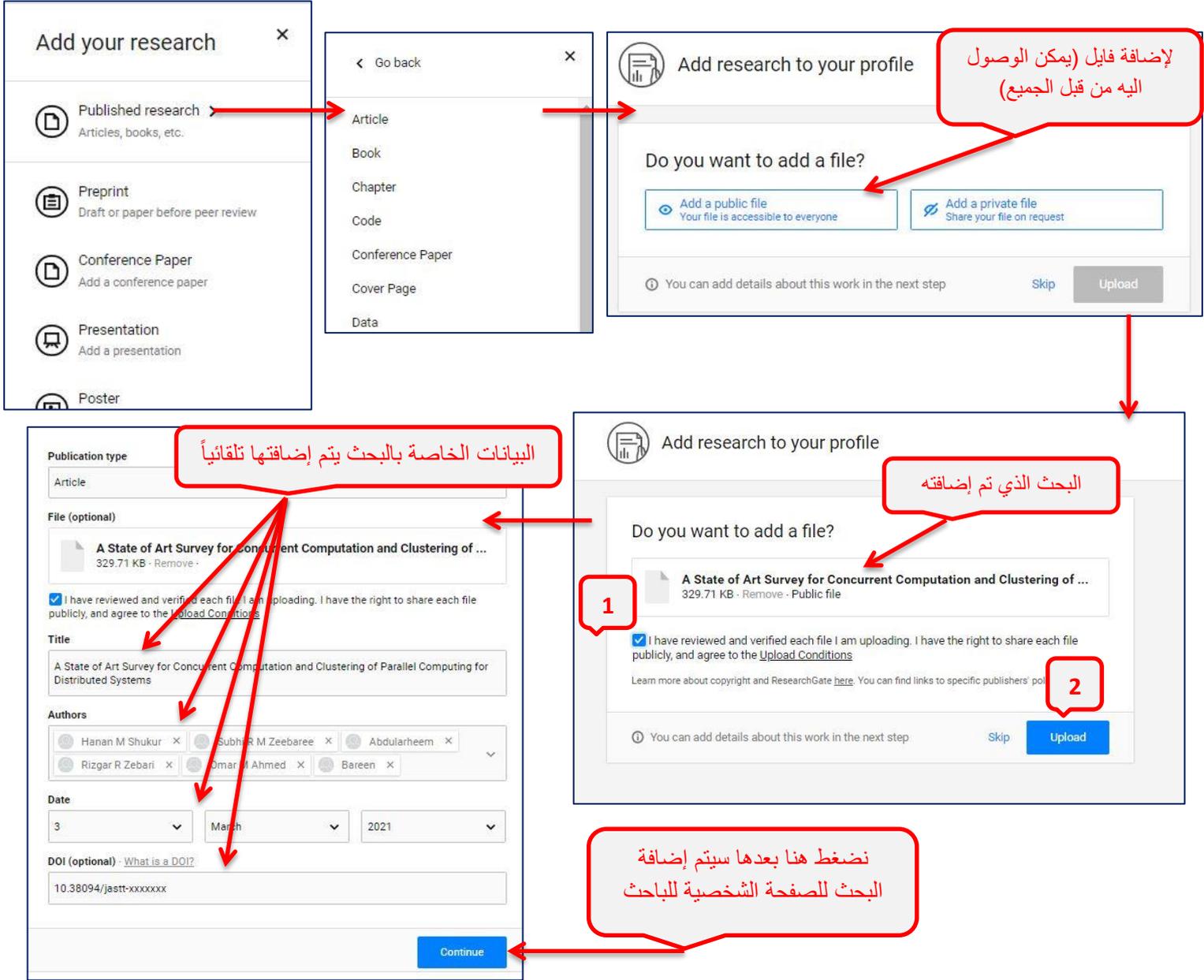
(١٢) الصفحة الشخصية للباحث ب Research Gate تكون كما في الصورة التالية:



The image shows a ResearchGate profile page for Hanan Shukur, a Master of Engineering. The page is annotated with several red boxes containing Arabic text, pointing to specific features:

- لتغيير التحصيل الدراسي** (Change academic degree): Points to the 'Edit' button next to the user's name and degree.
- إضافة بحث جديد** (Add new research): Points to the 'Add new research' button.
- لتغيير الصورة الملف الشخصي** (Change profile picture): Points to the user's profile picture.
- البحوث الموجودة في صفحة الباحث** (Research available on the researcher's page): Points to the 'Research' tab.
- لتغيير الأنتماء** (Change affiliation): Points to the 'Edit' button next to the current affiliation.
- لتغيير البيانات** (Change data): Points to the 'Edit' button next to the current affiliation.
- لمعرفة مقياس السمعة العلمية (RG Score) و كذلك معرفة H-index للباحث** (Know the scientific reputation measure (RG Score) and also know the H-index of the researcher): Points to the 'Stats' and 'Scores' tabs.
- لمعرفة عدد الأستاذيات، وعدد مرات قراءة البحوث الخاصة بالباحث، الأهتمامات البحثية، الخ** (Know the number of professorships, and the number of times the researcher's research is read, research interests, etc.): Points to the 'About me' section.

١٣) عند الضغط على Add New Article لإضافة بحث سيطلب تحديد نوع البحث و كذلك تحميل الفاييل كما في الأشكال أدناه:



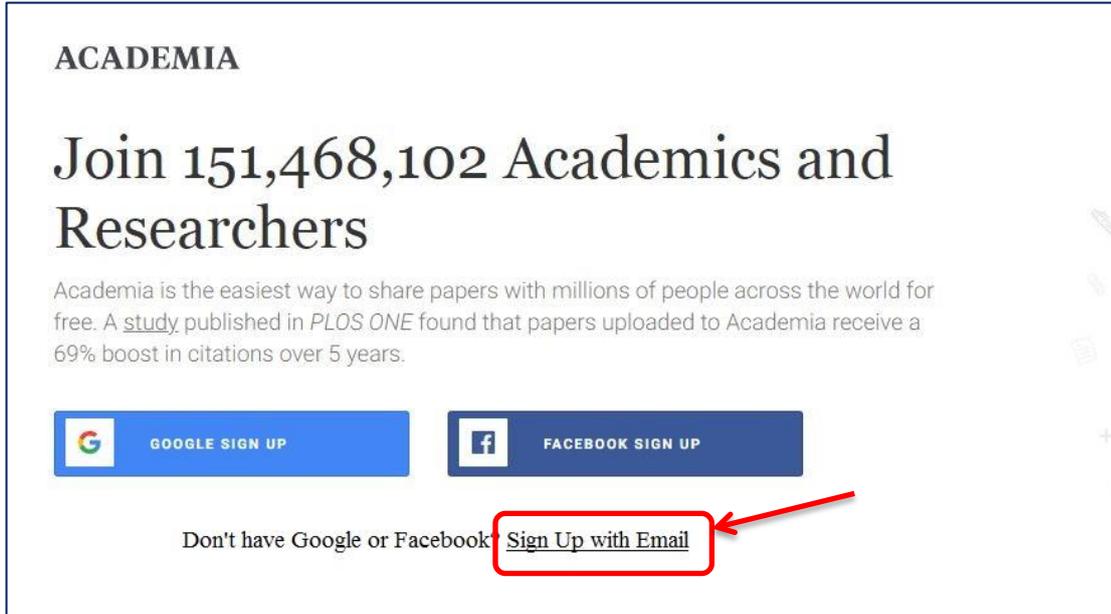
The image shows a sequence of four screenshots from a web application, illustrating the process of adding a new article. Red arrows and callouts provide instructions in Arabic:

- Top Left:** 'Add your research' menu. A red arrow points to 'Published research'.
- Top Middle:** 'Go back' menu. A red arrow points to 'Article'.
- Top Right:** 'Add research to your profile' screen. A red callout says: "إضافة فاييل (يمكن الوصول اليه من قبل الجميع)". A red arrow points to the 'Add a public file' button.
- Bottom Left:** 'Add research to your profile' form. A red callout says: "البيانات الخاصة بالبحث يتم إضافتها تلقائياً". Red arrows point to the 'File', 'Title', 'Authors', and 'Date' fields.
- Bottom Middle:** 'Add research to your profile' screen. A red callout says: "البحث الذي تم إضافته". A red arrow points to the file preview area. A red callout '1' points to the 'I have reviewed and verified each file I am uploading...' checkbox. A red callout '2' points to the 'Upload' button.
- Bottom Right:** A red callout says: "نضغط هنا بعدها سيتم إضافة البحث للصفحة الشخصية للباحث". A red arrow points to the 'Continue' button.

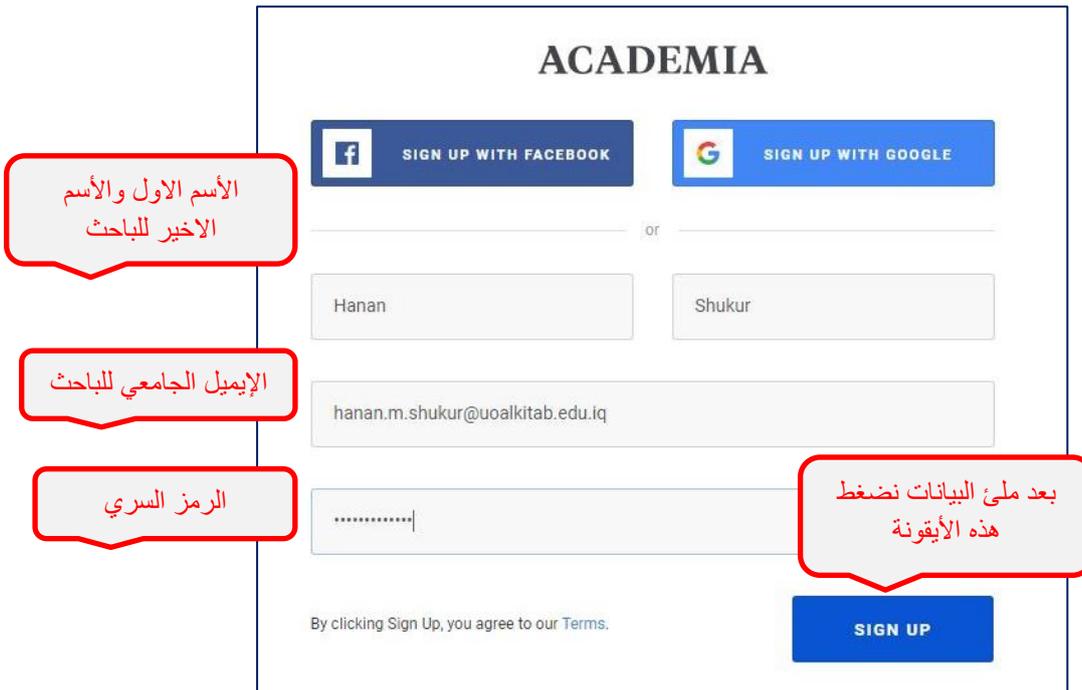
## Academia - ٣

يتم إنشاء ملف شخصي للباحث في موقع Academia بالخطوات التالية:

- ١- نفتح الرابط التالي <https://www.academia.edu> أو نكتب Academia في محرك البحث Google
- ٢- نختار (Sign Up with Email) للبدء بإنشاء الحساب كما في الشكل التالي:



٣) نملئ البيانات الخاصة بالباحث كما في الشكل أدناه:



٤) سيطلب تحديد الوصف الحالي للشخص (عضو هيئة تدريس، طالب جامعي، باحث مستقل، الخ..) كما في الشكل التالي:

What best describes your current position?

Faculty Member	Graduate Student
I'm Not a Researcher	Undergraduate
Other	
Post-Doc	Adjunct
Emerita or Emeritus	Independent Researcher

على سبيل المثال نختار (Independent Researcher) سيطلب متابعة الزملاء الاكاديميين والأصدقاء ويمكن تخطي هذه الخطوة بالضغط على الايقونة (SKIP):

Discover More Research

Follow researchers and interests to find the latest papers in your field.

FIND COLLEAGUES & FRIENDS

f FACEBOOK	g+ GOOGLE	twitter TWITTER
------------	-----------	-----------------

RESEARCHERS & INTERESTS

Sorry, we couldn't find any suggestions for you.

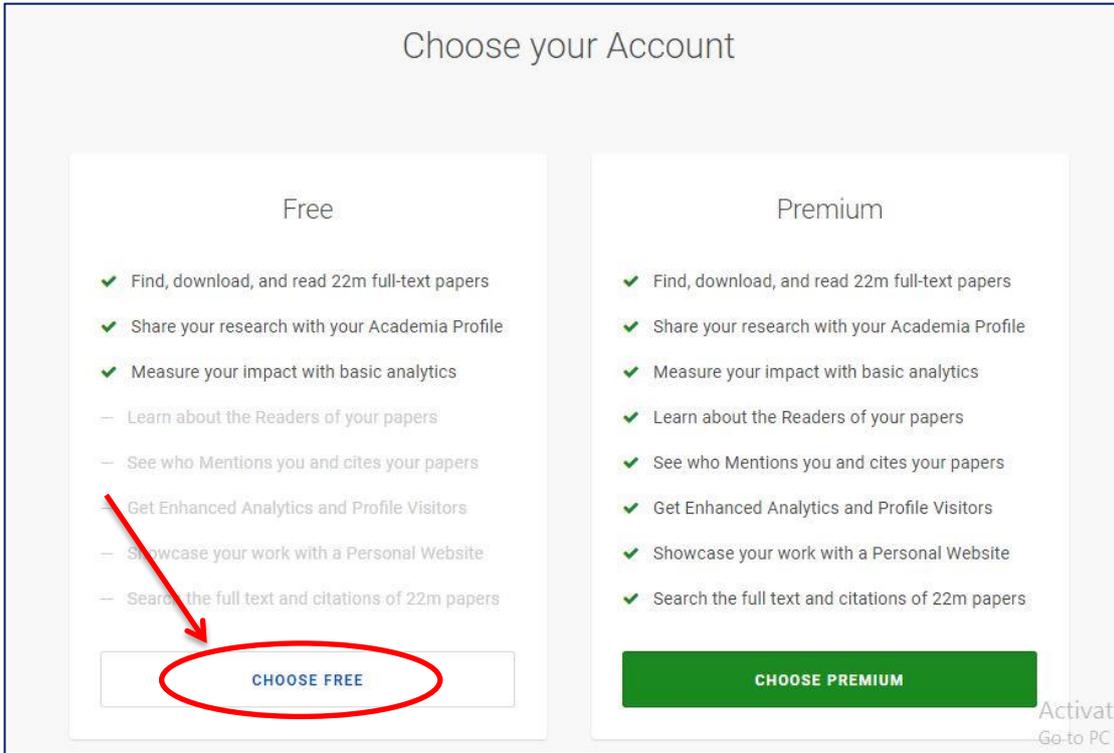
Try connecting another account to help us find your friends, colleagues, and research interests on Academia.edu.

← BACK

SKIP

FOLLOW (0)

٥) ثم نختار نوع الحساب (حساب مجاني) عن طريق اختيار (CHOOSE FREE) كما في الشكل أدناه:



Choose your Account

Free

- ✓ Find, download, and read 22m full-text papers
- ✓ Share your research with your Academia Profile
- ✓ Measure your impact with basic analytics
- Learn about the Readers of your papers
- See who Mentions you and cites your papers
- Get Enhanced Analytics and Profile Visitors
- Showcase your work with a Personal Website
- Search the full text and citations of 22m papers

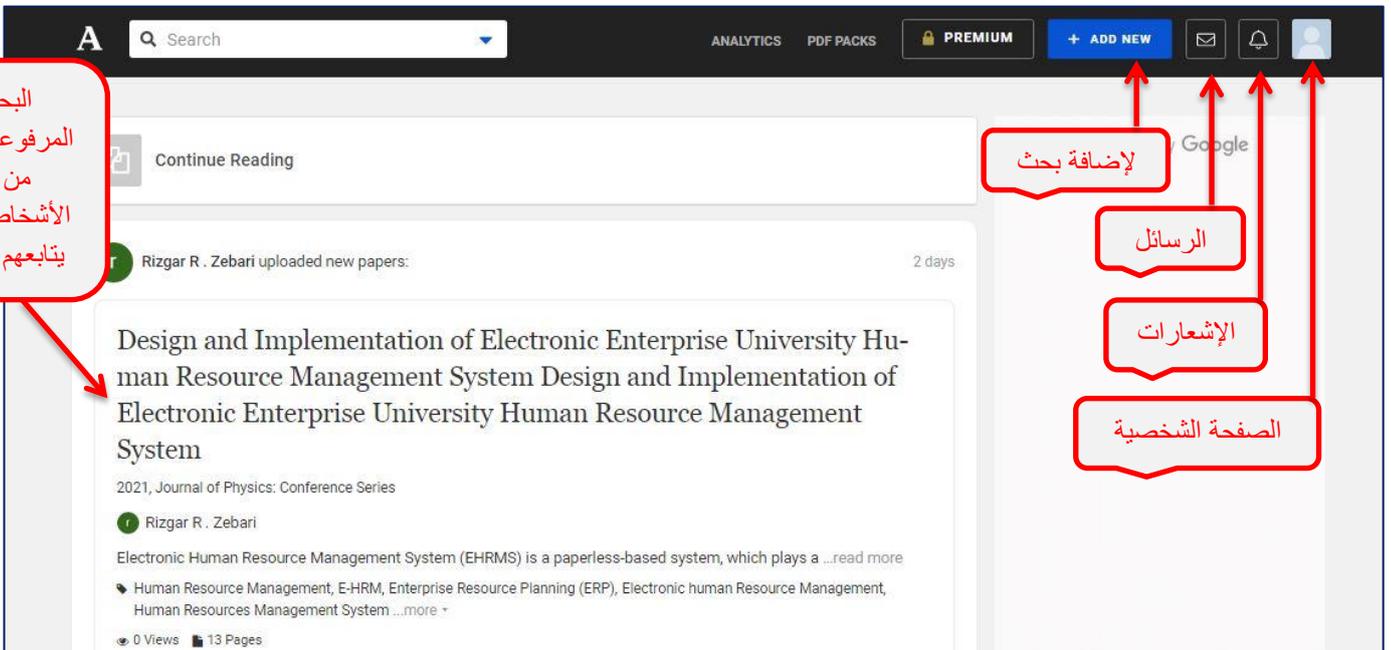
CHOOSE FREE

Premium

- ✓ Find, download, and read 22m full-text papers
- ✓ Share your research with your Academia Profile
- ✓ Measure your impact with basic analytics
- ✓ Learn about the Readers of your papers
- ✓ See who Mentions you and cites your papers
- ✓ Get Enhanced Analytics and Profile Visitors
- ✓ Showcase your work with a Personal Website
- ✓ Search the full text and citations of 22m papers

CHOOSE PREMIUM

٦) بعد اكتمال إنشاء الحساب ستكون الصفحة الرئيسية لموقع Academia كما في الشكل التالي:



ANALYTICS PDF PACKS PREMIUM + ADD NEW

Continue Reading

Rizgar R. Zebari uploaded new papers: 2 days

**Design and Implementation of Electronic Enterprise University Human Resource Management System Design and Implementation of Electronic Enterprise University Human Resource Management System**

2021, Journal of Physics: Conference Series

Rizgar R. Zebari

Electronic Human Resource Management System (EHRMS) is a paperless-based system, which plays a ...read more

Human Resource Management, E-HRM, Enterprise Resource Planning (ERP), Electronic human Resource Management, Human Resources Management System ...more

0 Views 13 Pages

إضافة بحث

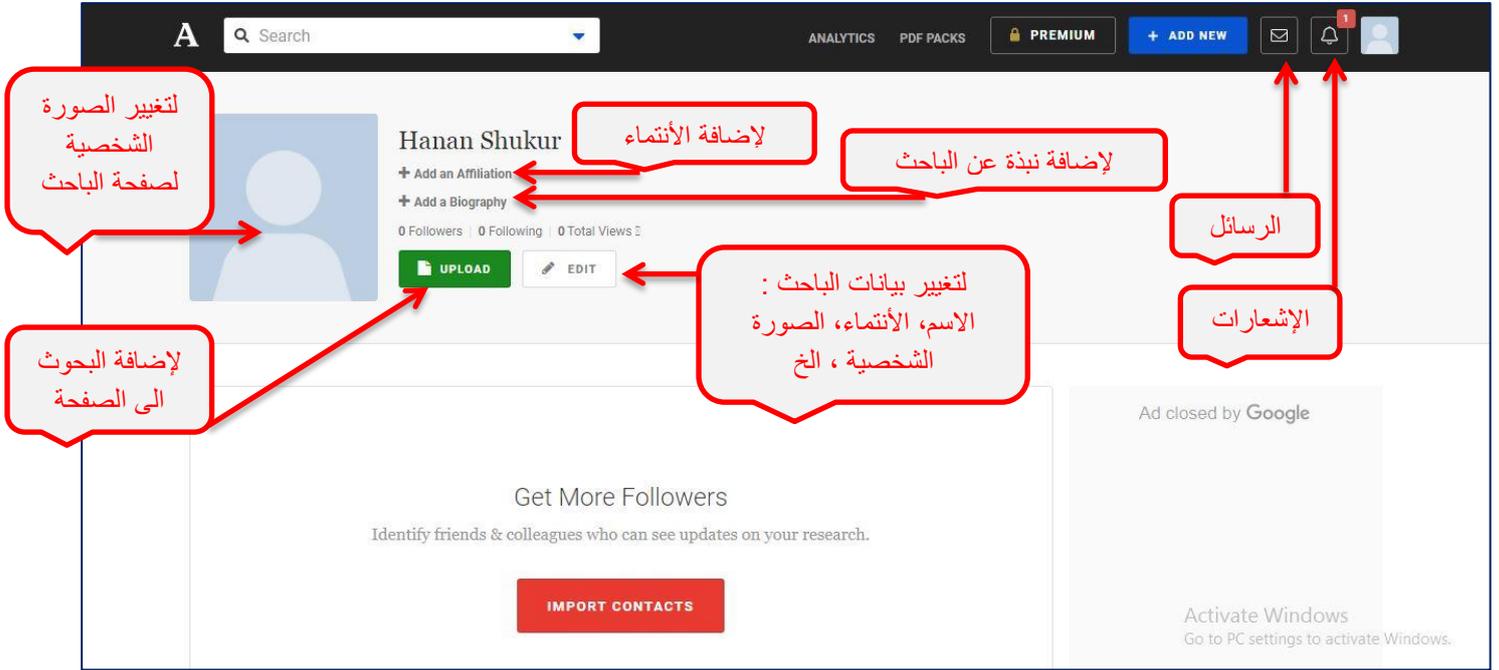
الرسائل

الإشعارات

الصفحة الشخصية

البحوث المرفوعة للموقع من قبل الأشخاص الذين يتابعهم الباحث

(٧) الصفحة الشخصية للباحث تكون كما في الشكل التالي:



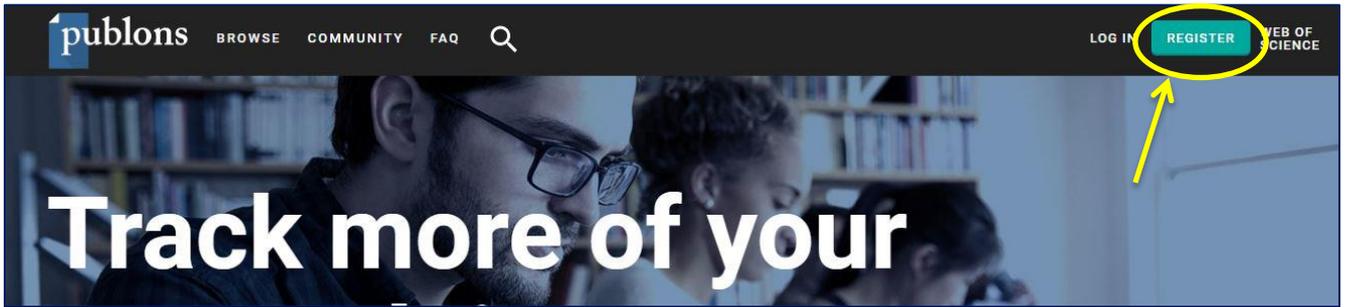
The image shows a screenshot of a researcher's profile page on a platform. The profile is for Hanan Shukur. The page includes a search bar at the top, navigation options like 'ANALYTICS', 'PDF PACKS', and 'PREMIUM', and a '+ ADD NEW' button. The profile section shows the name 'Hanan Shukur', a profile picture placeholder, and options to 'Add an Affiliation' and 'Add a Biography'. Below this, it shows '0 Followers', '0 Following', and '0 Total Views'. There are 'UPLOAD' and 'EDIT' buttons. A 'Get More Followers' section is visible, along with an 'IMPORT CONTACTS' button. On the right, there are notification icons for messages and alerts. Red callout boxes with arrows point to various elements, providing instructions in Arabic:

- لتغيير الصورة الشخصية لصفحة الباحث (To change the researcher's profile picture)
- إضافة الأنتماء (Add affiliation)
- إضافة نبذة عن الباحث (Add a note about the researcher)
- الرسائل (Messages)
- الإشعارات (Notifications)
- لتغيير بيانات الباحث : الاسم، الأنتماء، الصورة الشخصية ، الخ (To change researcher data: name, affiliation, profile picture, etc.)
- إضافة البحوث الى الصفحة (Add research to the page)

## Publons - ٤

يتم إنشاء ملف شخصي للباحث في موقع Publons بالخطوات التالية:

- ١- نفتح الرابط التالي <http://publons.com> أو نكتب Publons في محرك البحث Google
- ٢- بعد فتح الصفحة الرئيسية لموقع Publons نضغط على (REGISTRATION) للبدء بإنشاء حساب شخصي للباحث في موقع Publons كما موضح في الشكل أدناه:



- ٣- نملئ البيانات المطلوبة: البريد الإلكتروني، الرمز السري، الأسم الأول والأسم الأخير للباحث كما موضح بالشكل التالي:



الإيميل الجامعي

الرمز السري

إعادة كتابة الرمز السري

الأسم الأول للباحث

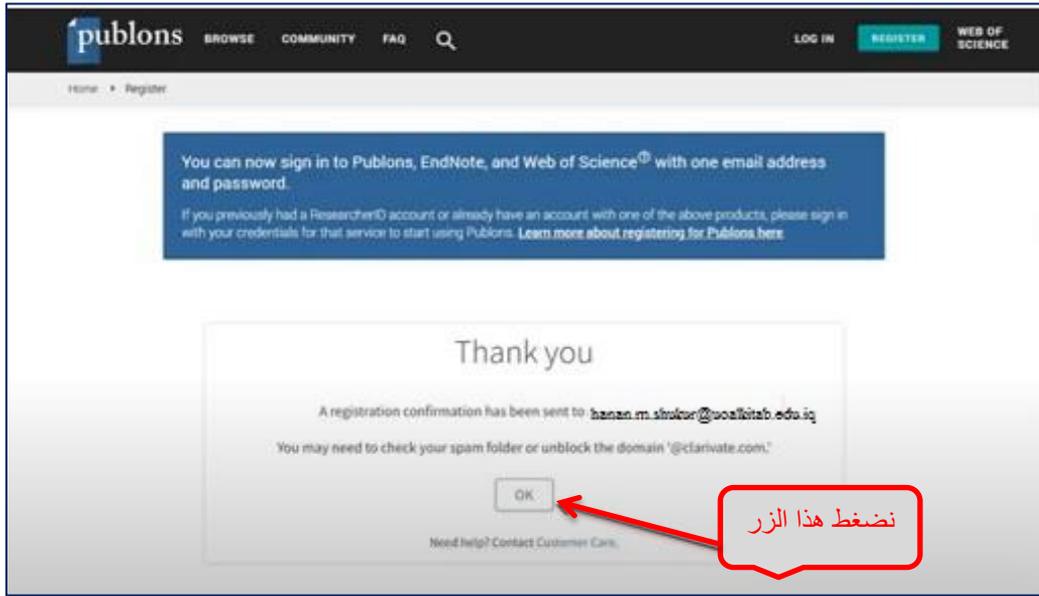
الأسم الأخير للباحث

كلمة التحقق

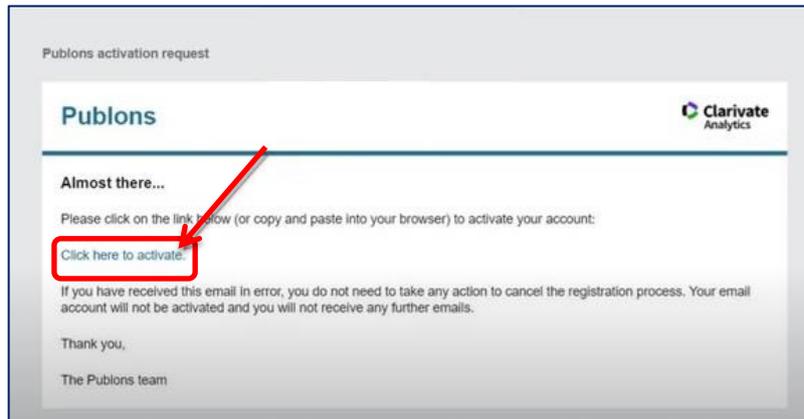
نضغط هنا (بعد ملئ جميع البيانات سيتم تفعيل هذا الزر)

يمكن إنشاء حساب عن طريق الربط مع حسابات أخرى مثل: الفيس بوك، Linked IN، ORCID ID

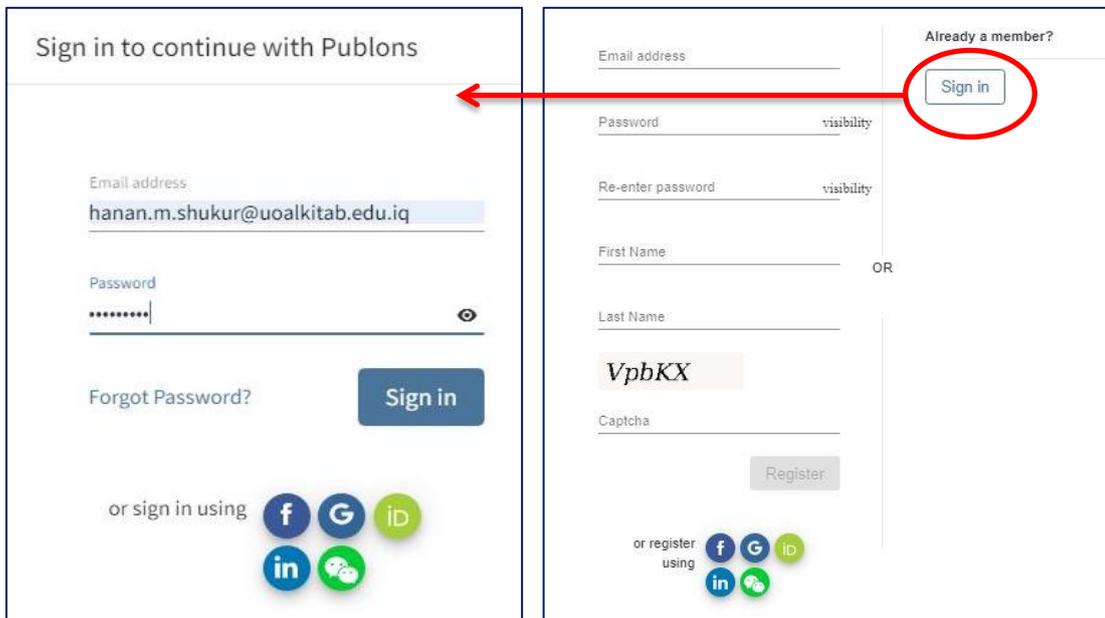
٤ - بعد ذلك سيتم إرسال رسالة الى البريد الإلكتروني لتفعيل الحساب كما في الأشكال أدناه:



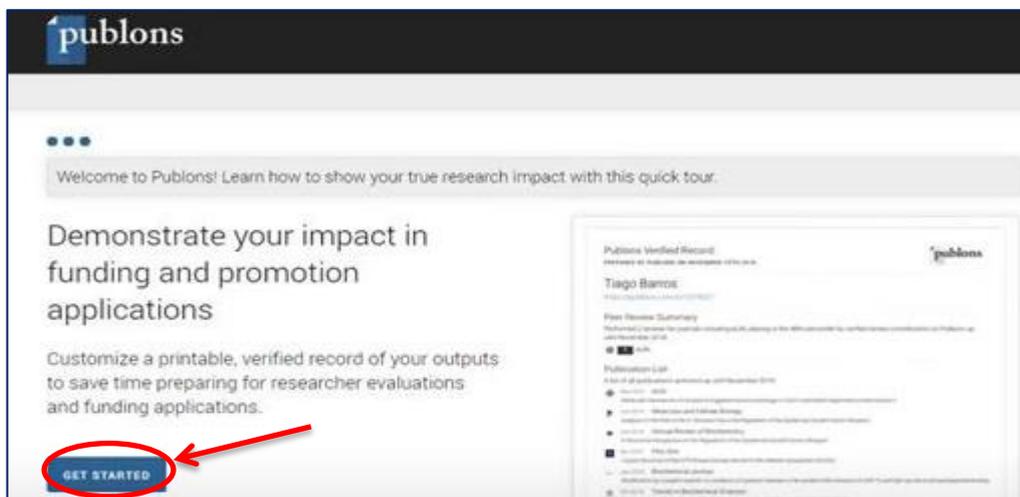
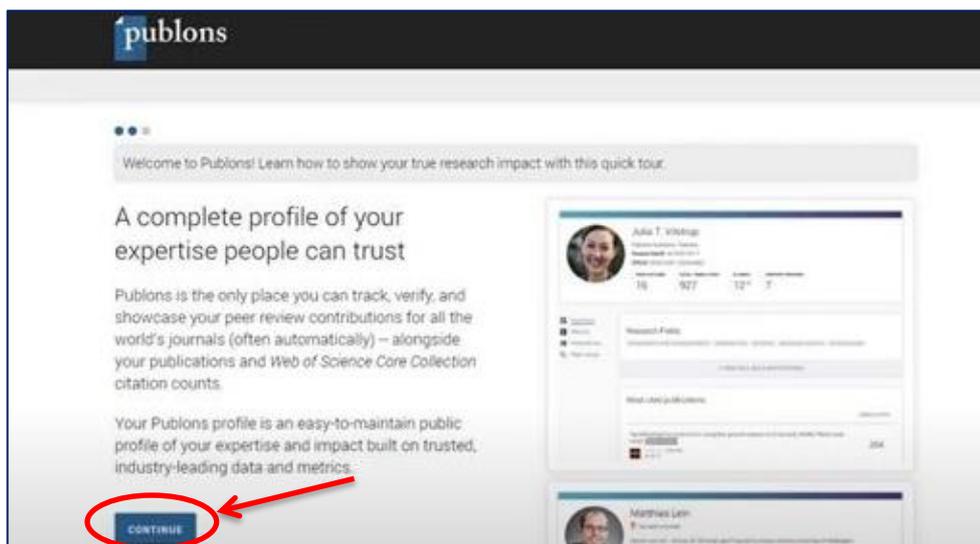
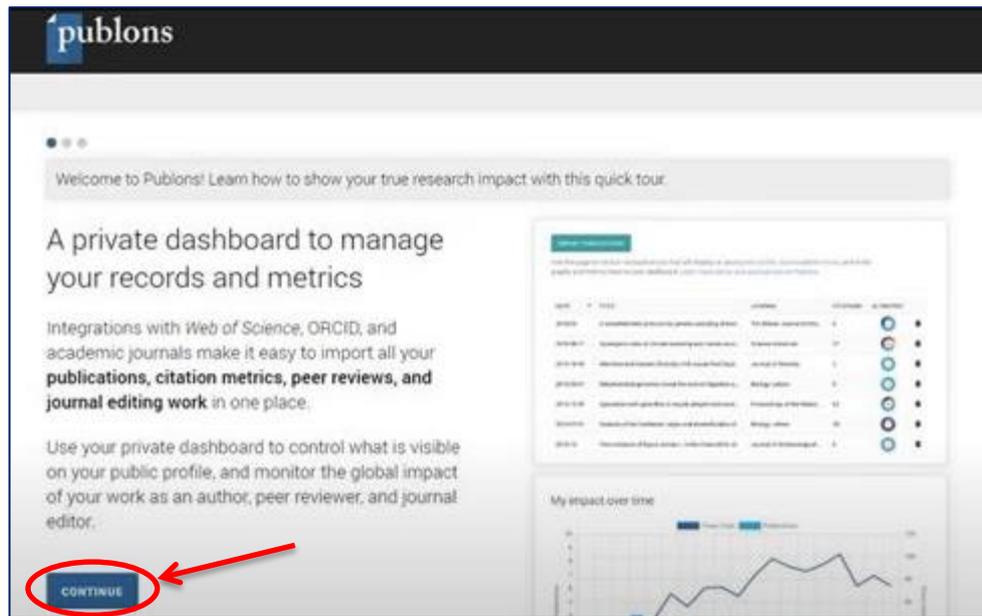
نفتح البريد الوارد الى الأيميل الجامعي ثم نقوم بتفعيل الحساب عن طريق الضغط على ( Click here to activate )



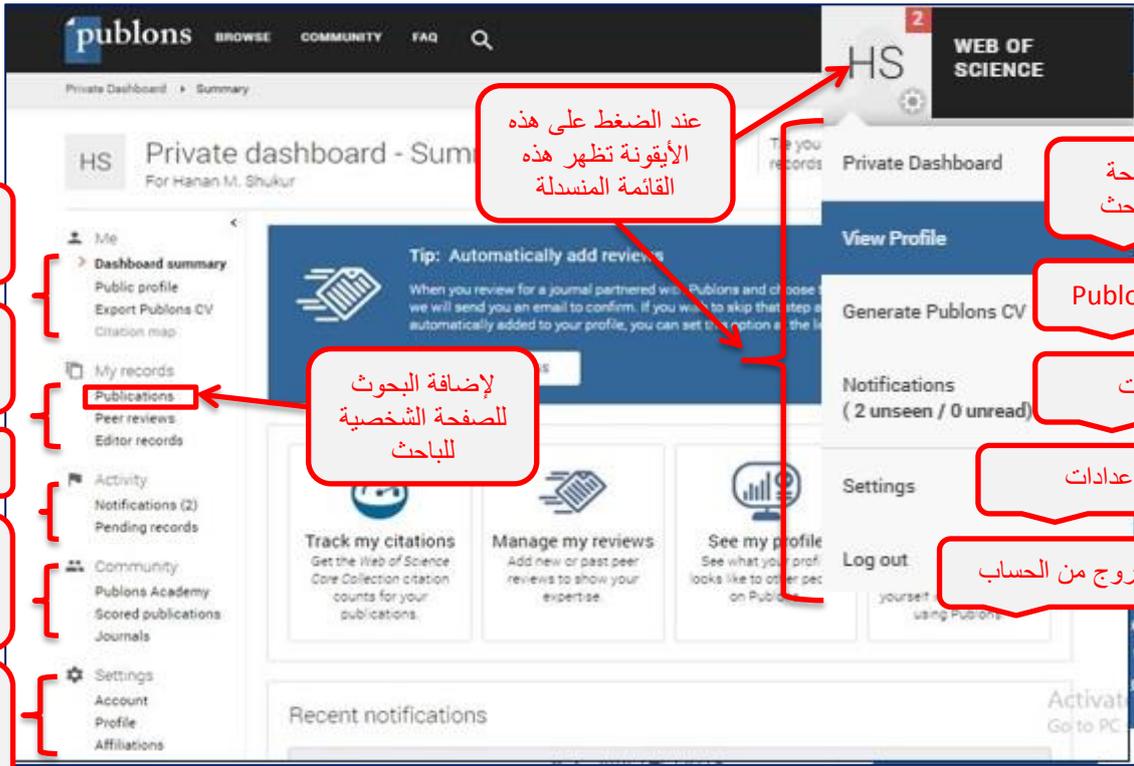
٥ - بعد تفعيل الحساب يمكن الدخول للصفحة الشخصية للباحث عن طريق الضغط على الزر (Sign in) لإدخال البريد الإلكتروني والرمز السري كما في الأشكال التالية:



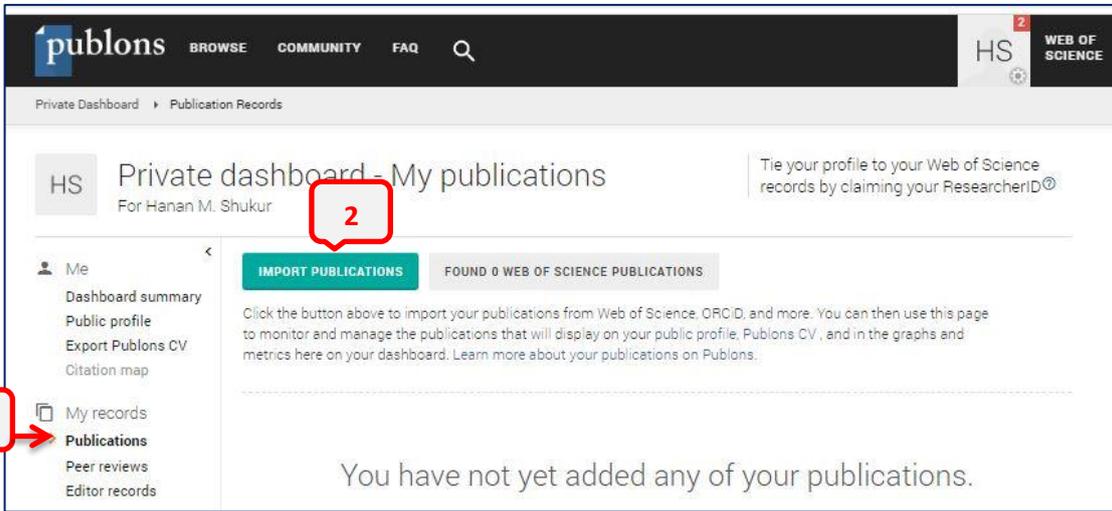
٦- بعد ذلك ستظهر بعض الواجهات التعريفية للموقع يمكن تجاوزها بالضغط على (Continue) كما في الأشكال التالية:



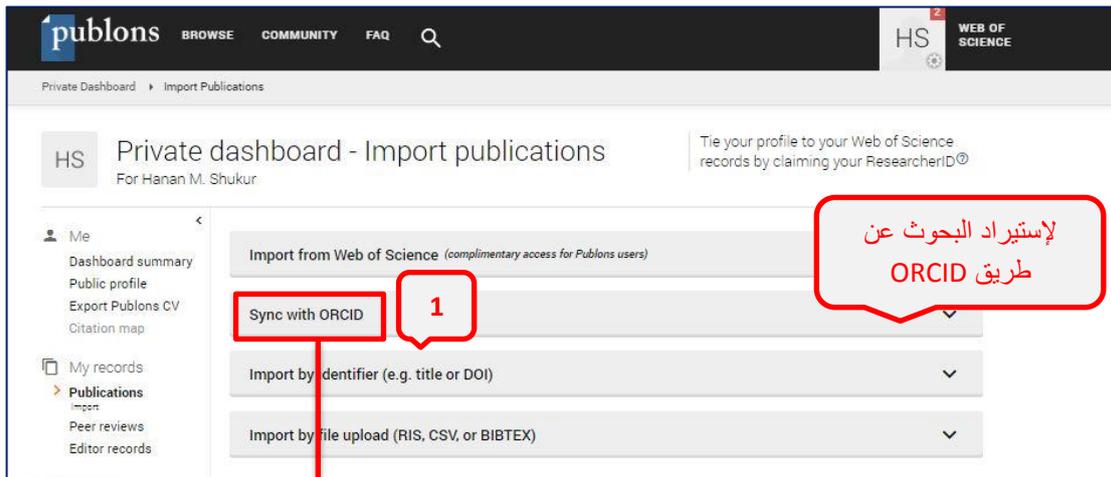
٧- بعدها سيتم فتح لوحة التحكم الخاصة بالباحث ليقوم من خلالها بإدارة الصفحة (لوحة التحكم تكون مرئية للباحث فقط) كما في الشكل التالي:



٨- لإضافة بحث نختار (المنشورات) أي (Publications) ثم نختار (أستيراد المنشورات) أي (IMPORT PUBLICATIONS) كما في الشكل التالي:



٩- بعد إختيار (أستيراد المنشورات) أي (IMPORT PUBLICATIONS) ستظهر عدة طرق لإستيراد وإضافة البحوث: إما عن طريق Web of Science، عن طريق كتابة عنوان البحث أو DOI البحث، أو عن طريق رفع ملف البحث للموقع. ويمكن أستيراد المنشورات عن طريق ORCID كما موضح في الأشكال أدناه:



Private Dashboard > Import Publications

HS Private dashboard - Import publications  
For Hanan M. Shukur

Tie your profile to your Web of Science records by claiming your ResearcherID®

Me <

- Dashboard summary
- Public profile
- Export Publons CV
- Citation map

My records

- Publications
- Peer reviews
- Editor records

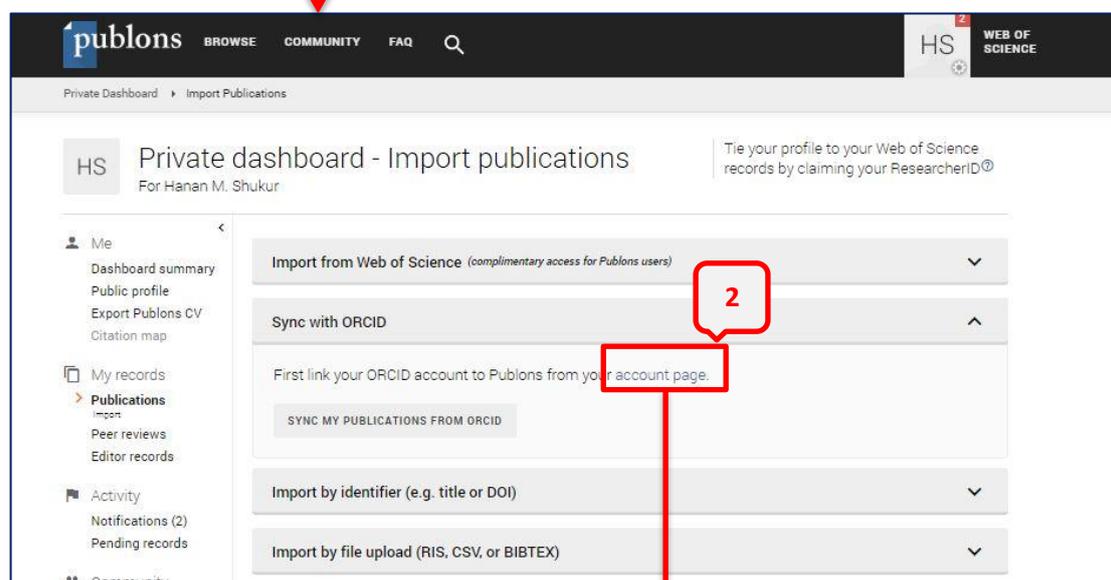
Import from Web of Science (complimentary access for Publons users)

**Sync with ORCID** 1

Import by identifier (e.g. title or DOI)

Import by file upload (RIS, CSV, or BIBTEX)

لإستيراد البحوث عن طريق ORCID



Private Dashboard > Import Publications

HS Private dashboard - Import publications  
For Hanan M. Shukur

Tie your profile to your Web of Science records by claiming your ResearcherID®

Me <

- Dashboard summary
- Public profile
- Export Publons CV
- Citation map

My records

- Publications
- Peer reviews
- Editor records

Activity

- Notifications (2)
- Pending records

Community

Import from Web of Science (complimentary access for Publons users)

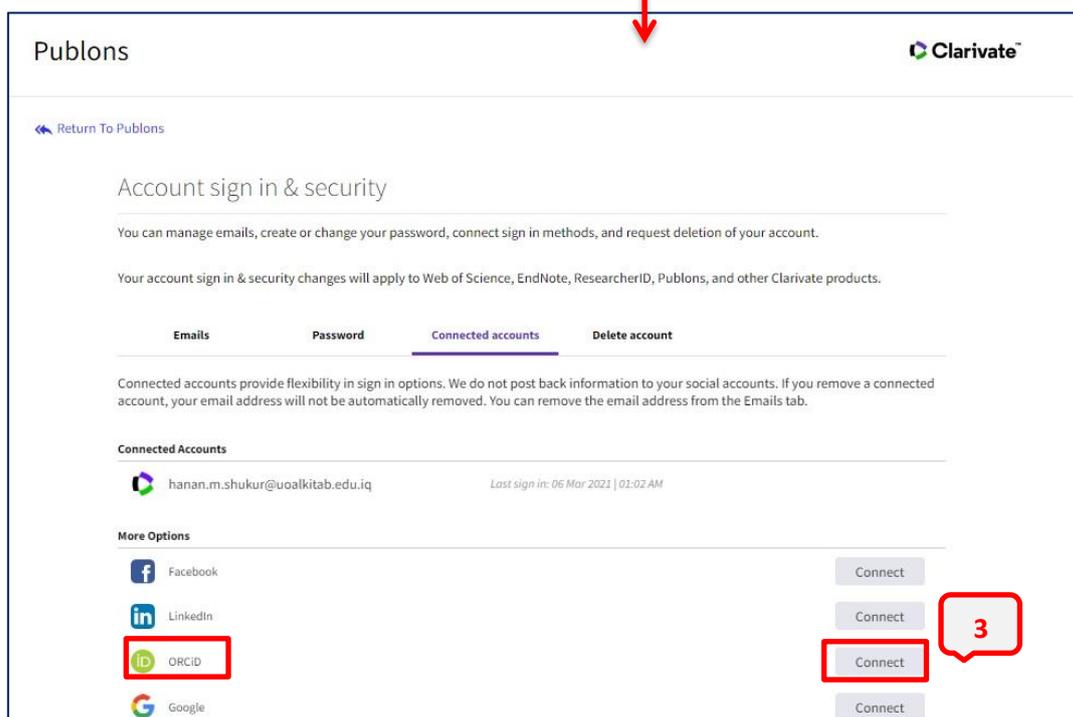
**Sync with ORCID** 2

First link your ORCID account to Publons from your account page.

SYNC MY PUBLICATIONS FROM ORCID

Import by identifier (e.g. title or DOI)

Import by file upload (RIS, CSV, or BIBTEX)



Publons Clarivate™

Return To Publons

### Account sign in & security

You can manage emails, create or change your password, connect sign in methods, and request deletion of your account.

Your account sign in & security changes will apply to Web of Science, EndNote, ResearcherID, Publons, and other Clarivate products.

Emails Password **Connected accounts** Delete account

Connected accounts provide flexibility in sign in options. We do not post back information to your social accounts. If you remove a connected account, your email address will not be automatically removed. You can remove the email address from the Emails tab.

**Connected Accounts**

hanan.m.shukur@uoalkitab.edu.iq Last sign in: 06 Mar 2021 | 01:02 AM

**More Options**

- Facebook Connect
- LinkedIn Connect
- ORCID** Connect 3
- Google Connect

### Sign in

4 Email or 16-digit ORCID ID   
example@email.com or 0000-0001-2345-6789

5 Password

6 **SIGN IN**

[Forgot your password or ORCID ID?](#)  
Don't have an ORCID iD yet? [Register now](#)

## ORCID

### Authorize access

---

You are currently signed in as:

**Hanan Shukur**  
<https://orcid.org/0000-0002-8420-5331>  
**SIGN OUT**

---

Clarivate 

has asked for the following access to your ORCID record:

---

Read your information with visibility set to Trusted Organizations

7 **Authorize access**

**Deny access**

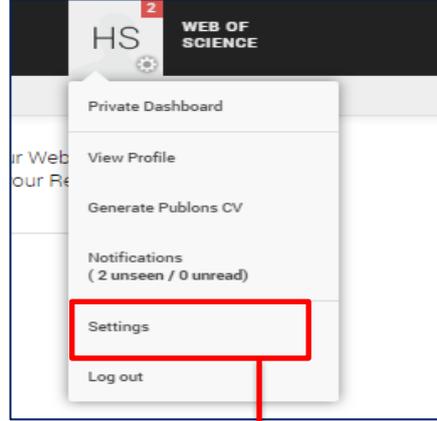
---

If authorized, this organization will have access to your ORCID record, as outlined above and described in further detail in [ORCID's privacy policy](#).

You can manage access permissions for this and other Trusted Organizations in your [account settings](#).

بعدها سيتم أستيراد البحوث الى الصفحة الشخصية للباحث.

١٠- لتغيير إعدادات الصفحة الشخصية للباحث نختار إعدادات (Settings) كما في الشكل أدناه:



Profile photo

HS  Accepted file types are .png, .jpg, and .gif

Profile details

Full Name  
Hanan M. Shukur

Tell us a bit about yourself  
Bsc in Computer Engineering and Informatics  
Msc in Information System Engineering

Alternative publishing names

Country/Region  
Iraq

Research fields

Select your fields of research here.

Research field

Profile display

You can continue to use your alternative publishing names to match with publications in Web of Science but hide them from your profile by deselecting this option.

Allow others to see your alternative publishing names

Your default publication ordering controls the order in which your publications are displayed on your profile and in your researcher badge.

Default publication ordering  
Most cited

Metrics are displayed on your profile page and provide an overview of your publication and citation metrics. Disabling them hides your profile's metrics page as well as removing Total Times Cited and h-index from its header section. Alternatively you can elect to hide only your Web of Science h-index.

Allow others to view your metrics page, total citations, and h-index

Allow others to see your Web of Science h-index

إضافة صورة شخصية للباحث

الأسم الكامل للباحث

الدولة

التحصيل الدراسي للباحث

المجالات البحثية

السماح للآخرين برؤية الاستشادات و مقياس هيرش للباحث

السماح للآخرين برؤية مقياس هيرش للباحث و Web of Science

لحفظ الإعدادات